

**«Бөгенбай батыр атылматы мектеп-лицейі» КММ бойынша
мектепшілік бақылауды жүргізу бойынша қорытынды
2023-2024 оқу жылы**

Білім беру процесін ұйымдастыруда мектеп қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру арқылы нәтижеге жетуге болады. Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын Бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірінен № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспары құрылып бекітілді.

Мектепшілік бақылаудың мақсаты: Қазақстан Республикасының Білім туралы заңының, нормативтік құжаттардың, педагогикалық кеңестің бұйрықтары мен шешімдерінің орындалуын бақылау, педагогикалық қызметкерлердің қызметінің нәтижелерін талдау және сараптамалық баға беру. Оқу үрдісін ұйымдастырудың жағымды және жағымсыз тенденцияларды анықтау және бақылау үрдісінде әдістемелік көмек көрсетіп, озық педагогикалық тәжірибені тарату.

Мектепшілік бақылаудың міндеттері:

1. Білім берудің қосымша платформалары мен заманауи оқыту, соның ішінде тиоритті және аралас оқыту форматты оқытуды іс-тәжірибеге кенінен енгізу арқылы оқушылардың білімге құштарлығын жетілдіру жолдарын қарастыру;
2. Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың орфографиялық сауаттылықтарын инквизивті білім берулі жүйелендіру, барлық пәндерден функционалдық сауаттылықты және жағандық құзіреттілікті арттыру жұмыстарын жүзеге асыру;
3. Жаратылыстану пәндерінен оқушылардың білім сапасын арттыру мен білім оқылықтарын толықтыру жұмыстары кенінен қарастыру;
4. Оқушылардың білім сапасына жүрізілген жүйелі мониторинг нәтижелерін талдау және оларды әдістемелік бірлестікте талқылау.
5. Дарынды балаларға білім берудің вариативтілігін және көп деңгейліні қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;
6. Педагогикалық ұжым мүшелерінің кәсіби біліктілігі мен шеберліктерін дамыта отырып, санаттарын көтеру жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру;
7. Тұлғанын шығармашылық, рухани және дене шынықтыру мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салуатты өмір сүру негіздерін қалыптастыру, дара тұлғаны дамыту үшін жағдайларды жасау арқылы зияткерлікті байыту;

Міндеттері:

- білім саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру
- мектептегі оқу-тәрбие жұмысының жағдайы туралы толық және жан-жақты ақпарат алу.
- мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.
- мектептегі білім сапасын арттыру.

Бақылау түрлері:

- тақырыптық
- ағымдық

жан - жақты

Мектепшілік бағылауды жүргізу 8 бөлімнен тұрады. Орындалған жұмыстарды талдай отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу және 2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жооптарын құру үшін туындаған қауіптерді анықтау мақсатында талдау жасалды.

I, II. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау барысында ҚР заңының нормативті- құқықтық құжаттары орындалуы қадағаланды. сапасындағы заңнамаларды сақтау барысы, тәрбие жүйесінде басшылыққа алынатын заңнамаларды орындауы қадағаланды.

Білім беру процесін ұйымдастыру кезінде білім беру ұйымы "Білім туралы" Педагог мергебесі туралы "Қазақстан Республикасының Заңдарын басшылыққа алады және оқу процесін мынадай нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпына міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы;
- ✓ «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жооптарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) өзгерістермен 2023 жылғы 18 тамыздағы № 264 бұйрығы;
- ✓ «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, тандау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;
- ✓ «Білім алушылардың үлгеріміне атымыз бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №66 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысанды тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 22.05 2020 ж № 216 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрі ма. 22.05.2023 ж. №140 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен, жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.07.2023 ж. № 194 бұйрығымен)
- ✓ Оқу процесін ұйымдастыруда «2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу – тәрбие процесін ұйымдастыру ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хаты пайдаланылды.
- ✓ ҚР ДСМ 5.08.2021 ж. № ЖЖМ -76 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 31.03.2022 № ҚР ДСМ-31 өзгеріс енгізілді)

№	Бағалау өлшемдері	Бақылау объектілері	Ақпарат	Туынданған мәселелер	Ұсыныс
1	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы	1. Мектептің оқу жұмыс жоспарын тексеру; 2. Тарификациялық жоспар тексеру;	Тіптік оқу жоспарына сай мектептің оқу жұмыс жоспары қаралды. Оқу жұмыс жоспарының мазмұнда, оқу жүзетемесінің максималды көлеміне сай. Оқу жылының басталуы және ұйымдастыру бойынша бұйрық құрылған. Барлық пән мұғалімдері тарификацияға енгізілген. Ваканттық сағаттар бөлінген.	-	Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын 100% орындауын қадағалау.
2	«Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің ұлттық оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) өзгерістермен 2023 жылғы 18 тамыздағы № 264 бұйрығы;	1. Мұғалімдердің күнтізбелік тақырыптық тақсырыптық жоспарлары бақыланды.	Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларының мазмұны оқу бағдарламаларына сай келеді. Барлық бөлімдер мен сағаттар қамтылған. ҚТЖ бір жылға құрылған.	-	ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығының орындалуын қадағалау.
3	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің ұлттық	1. БЖБ, ТЖБ өткізу кестесі. 2. БЖБ, ТЖБ тапсырмалары. 3. Қорытынды аттестаттау өткізу бойынша аралық	Оқу жылына арналған БЖБ, ТЖБ кестелері бекітілген. Бір күнде өткізілетін ТЖБ саны 3 –ден аспайды. БЖБ, ТЖБ тапсырмалары әдістемелік кеңестерде	1. БЖБ, ТЖБ –ның сапасыз өткізілуі мен нәтижелерінің жан-жақты	ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығының орындалуын бақылау.

	ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;	және мемлекеттік емтихан кестесі. Аралық емтихан қорытындысы бойынша хаттама және тапдау жұмыстары. 4.Мемлекеттік емтихан өткізу бойынша кезекшілер тізімі, ассистенттер тізімі. 5.Мемлекеттік емтихан бойынша хаттамалар.	қарастырылып бекітіледі. Тапсырмалар оқушылардың жас ерекшеліктері мен деңгейлеріне сай болуы қалағанды. Қорытынды аттестация өткізу комиссиясы құру туралы бұйрық 2024 жылдың қаңтар айында шығарылған. Қорытынды аттестация бойынша аралық және мемлекеттік емтихан өткізу кестесі, кезекшілер және ассистенттер тізімі бекітілген. Аралық және мемлекеттік емтихан бойынша хаттама №3 қосымша негізінде жазылған.	талданбауы.	
4	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдесті № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізібесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	1. Мектеп номенклатурасы. 2. Оқушылардың іс-қаталдарын жүргізу. 3. Оқушылардың қозғалысын реттеу бойынша келген және кеткен оқушылардың құжаттары. 4. Алфавиттік кітап. 5. Оқушылардың үлгерімін тіркеу бойынша журнал. 6. Негізгі орта және жалпы орта білім беру аттестаттарын беру журналы. 7. Оқушыларды мадақтау бойынша мадақтамаларды тіркеу журналы. 8. Ата-аналар жиналысы, педагогикалық және	Мектептің құжаттарын жүргізу бекітілген номенклатура негізінде жүргізіледі. Бекітілген номенклатураға сәйкес құжаттардың жағдайын бақылау мақсатымен мектептің бекітілген номенклатурасы негізінде кітапханашы, іс- жүргізуші, тәрбие ісі орынбасары, шаруашылық жөніндегі орынбасары және медициналық қызметкердің құжаттары тексеріледі. Барлық құжаттар істер номенклатурасы негізінде нөмірленіп жүргізіледі. Осы номенклатура негізінде жүргізілетін құжаттар жоюар бойынша бақылаушы отырады. Оның ішінде оқушылардың іс-қаталдарын жүргізу, оқушылардың қозғалысын реттеу бойынша	1. Электронды журналдың уақытылы толтырылауы;	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдесті № 130 бұйрығы талаптарын орындауын бақылау.

	әдістемелік кеңестердің, директордың жанындағы кеңестің хаттамалары. 9. Оқушылардың пәндер бойынша дәптерлері. 10. Кәсіпсіздік техникасы құжаттары.	кейін және кеткен оқушылардың құжаттары, алфавиттік кітап, оқушылардың үлгілерін тіркеу бойынша журнал, негізгі орта және жашы орта білім беру аттестаттарын беру журналы, оқушылардың мадақтау бойынша мадақтамаларды тіркеу журналы жүргізіледі. Құжаттарды жүргізуге электронды журналды жүргізу де жатады. Электронды журналды тоғырту бойынша мониторинг күнде, апта және ай сайын жүргізіледі. Мұғалімдердің оқушылармен кері байланыс жасауы бақыланды. Сондай-ақ оқушылардың пәндер бойынша дәптер және күнделік жүргізулері талаптарға сай болуы бақыланды. Пәндер бойынша дәптер жүргізу талабы №1 педагогикалық кеңесте бекітілді. Сол талап бойынша барлық оқушылардың пән бойынша дәптерлерінің нормативі сай болуы бақыланды. Дәптерді тексеру мұғалімдердің сабақта әр түрлі жұмыс түрлерін қолданатынын, үй тапсырмасының көлемі мен мөлшері сәйкес келетінін көрсетті. Оқушылардың нормасы мен жазына сәйкес келеді.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым
5 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым	1. Оқулықпен қамтамасыз ету есебі.	Барлық оқушылар оқулықпен қамтамасыз етілген. Жетістіген оқулықтар басқа мектептерден	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым

Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысанды тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	2. Оқулық алмастыру АКТ-рі. 3. Оқулықтар қорының тізімі.	АКТ жасау арқылы алынған. Мектеп кітапханасында әр оқушыға көптеген ашылған. Оқушылар мен әдеби кітаптардың тізімі бар. Оқулықтар мен әдеби кітаптарға сұраныс өтінімдері бар.	Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 бұйрығының орындалуын бақылау.
6 ҚР ДСМ 5.08.2021 ж. № ЖЖМ -76 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 31.03.2022 № ҚР ДСМ-31 өзгеріс енгізілді)	Оқу кабинеттерінің паспорттары. Мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру құжаттары.	Оқу кабинеттеріндегі санитарлық талаптардың орындалуы бақыланды. Оқу кабинеттері жарықтандыру, ыдырлардың арақашықтығы, үзіліс арасындағы желдету қалатынды. Мектеп асханасында тамақтандыру ұйымдастыру құжаттары қалатынды. Оның ішінде ас мәзірі, тегін тамақтанатын оқушылар тізімі қаралды.	ҚР ДСМ 5.08.2021 ж. № ЖЖМ -76 бұйрығымен бекітілген санитариялық қағидалардың орындалуын қалатау.
7 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды басқарушы, негізгі орта	1. Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспары. 2. Педагогтардың аттестациядан өту жоспары.	Педагогтардың курстық біліктілігін арттыру және аттестациядан өту құжаттары тексерілді. Мектепке сарапшы және аттестация комиссиясы оқу жылының басында құрылған. Біліктілікті арттыру бойынша перспективті жоспар құрылған.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрықтың орындалуын

және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қатидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы;		Педагогтарды аттестациядан өтуі бойынша жылдық жұмыс құрылған. Жоспар бойынша барлық іс-шаралар өткізілді. Аттестация ережесі мұғалімдерге педагогикалық кеңес отырыстарында таныстырылған, хаттамаға енгізілген.		Бақылау.
---	--	---	--	----------

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

Жалпы сыныптық бақылау- бір сыныптың оқу үрдісінің жағдайын бақылау Осы бақылау негізінде сыныптың сабақтарда белсенділігі, өзара қарым- қатынасы оқушы – мұғалім - ата - ана- мектеп даму деңгейі бақыланды. Жалпы - сыныптық бақылау барысында сыныптардың сабақтарына қатысып оқушылардың ынтыасы, белсенділігі, сабақты жүргізу сапасы анықталды, білім деңгейін анықтауда бақылау жұмыстары алынды.

2023-2024 оқу жылында 1-11 сыныптарда пәндерді оқыту сапасын бақылау мақсатында сабаққа қатысу, әкімшілік бақылау жұмыстарын алу, мектептің ішкі семинарлар ұйымдастыру, оғат тәжірибесіні тарау жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау жүрді. Пәндерді оқытудың жай-күйін бақылау үшін сабаққа қатысу жоспары жыл басында бекітілген болатын. Әр сабаққа қатысу бойынша қатысу парағы толтырылады және сабақтан соң әр мұғалімге ұсыныстар беріледі. Сапаны білім беруді ұйымдастыруда пәндер онкүнділігінің, мектептің ішкі семинарлардың ұйымдастырылуы бақыланды. Әр семинар мен онкүнділіктерде ашық сабақтар, түрлі сайыстар өткізілді. Барлық іс- шаралар бойынша қорытындылар мектептің әлеуметтік желілерінде жарияланды. Оқушыға сапаны білім беруді ұйымдастырудың бірден – бір жолы

жас мамандардың тәлімгермен жұмысын ұйымдастыру. Тәлімгерлер жас мамандармен іс-тәжірибемен бөлісу жұмыстарын жүргізді. Оның ішінде деңгейлер үстелдер ұйымдастыру да әдістемелік кеңес жүргізу болды.

Қатысқан сабақтар көрсетілі:

- оқушылар оқу материалын ментерді;
- Мұғалімдер оқытудың мақсатымен қатар, аламын әлеуметтік манызды қасиеттерін (психикалық, мінез-құлық, коммуникация, физикалық, шығармашылық) дамыту құралына айналады. Бұл мақсатқа педагогикалық технологияларды қолдану және оқу міндеттерін танду арқылы қол жеткізіледі;
- мұғалімдер сабақта оқушылардың жеке қасиеттерін (ойлау, сөйлеу, ерік-жігер, адамгершілік, қарым-қатынас, т.б.) дамыту мақсатын қойып, мектеп пені арқлы жүзеге асырады;
- әртүрлі деңгейде үй тапсырмасын береді, бастамашылық пен дербестікті ынталандырады, жеке оқу жетістіктерін көтермелейді, интуицияны, шығармашылық қиялды дамытатын тапсырмалар ұсынады. Оқушылар белсенді, ұйымшыл, мұғалімдер бағалар ұжымын басқарады.

Қатысқан сабақтарды талдау бірқатар проблемаларды анықтады :

- сабақта заманауи білім беру технологияларының жеткіліксіз пайдаланылуы (проблемалық оқыту, көп деңгейлі оқыту, зерттеу және жобалық әдістер, тірек жазбалар әдісі және т.б.)
- сабақтың мақсаттары мен міндеттерінің анық қойылмауы;
- сабақта оқу және көрнекі құралдарды пайдалану деңгейінің төмендігі.

№	Бағалау өлшемдері	Бақылау объектілері	Ақпарат	Туындаған мәселелер	Ұсыныс
1	Оқу-тәрбиә процесі	1.«Мектепке жол» активісінің құжаттарын бақылау; 2.Сыныпты жинақтау есебі; 3. 9,11 сынып түлектерінің енбесінен қамтылуы бойынша анықтама. 4.Сабақ кестесінің құрылуын бақылау. 5. 1 сынып оқушыларының құжаттары. 6. Оқушылардың сынып	Бапаның сапалы білім алуын бақылауда ең алдымен жалпы оқытуды бақылауды ұйымдастыру болды. Оның негізінде 6 жасқа толған оқушылардың барлығын мектепте оқытуды ұйымдастыру жүргізілді. Мектеп оқушыларының тізімі жасалды. Обьесының әлеуметтік жағдайын бақылау бойынша сынып жетекшілер жұмыстар жүргізілді. Мектепке қабылдау, келіп және кеткен оқушылардың құжаттарын бақылау жүргізілді. «Мектепке жол» активісі ұйымдастырылды. 9,11 сынып		Оқу-тәрбие процесінің тиімді болуы үшін жылдық жоспарды нақты құру.

бойынша тізімі. 7. Келген және кеткен оқушыларды тіркеу журналы 8. Оқушылардың сабаққа қатысуын күн сайын бақылау.	түлектерінің еңбекпен қамтылуы бақылауда болды. Арнайы орта және жоғары оқу орындарына оқуға түскен оқушылардың анықтамалары жинақталды. Аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларға көмек көрсетілді. Олар тегін ыстық тамақпен қамтылу тізіміне енгізілді. Кесте бойынша оқушыларды жылдық дәрігерлік тексеруден өткізді. Жүргізілген тексеріс бойынша қорытынды есептер мен анықтамалар жасалды. ҚР ДСМ 5.08.2021 ж. № ЖЖМ -76 бұйрығымен бекітілген "Ылым беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қарғаларын ұстана отырып сабақ кестесі құрылған.	1. Үйім беру нәтижелерін көтері бойынша ұсынобалар азайру, мониторинг зерттеулерінің нәтижесі бойынша жұмыс жоюларына өзгертулер енгізу. 2. Үйімді қайталау арқылы бекіту мен дараппа оқытуға жағдай түзу үшін педагогтармен
2 Пәндерді оқыту сапасын бақылау.	1. Мұғалімдердің сабақтарына қатысу жоюлары. 2. Кіріс бақылау жұмыстарын алулы ұйымдастыру жұмысын бақылау. 3. Әкімшілік бақылау жұмыстарын өткізу. 4. 7 сыныптарға жаңадан енген пәндердің жүргізілуін бақылау. 5. 2,4,5-6 сыныптарда оқу жылдамдығын бақылау. 6. Үйім сапасын мониторингі	1-11 сыныптарда пәндерді оқыту сапасын бақылау мақсатында сабаққа қатысу, әкімшілік бақылау жұмыстарын алу, мектепшілік семинарлар ұйымдастыру, озат тәжірибесін тарату жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау жүрді. Пәндерді оқытудың жай-күйін бақылау үшін сабаққа қатысу жоюлары жыл басында бекітілген болатын. Әр сабаққа қатысу бойынша қатысу парағы толтырылады және сабақтан соң әр мұғалімге ұсыныстар беріледі. Сапалы білім беруді ұйымдастыруда пәндер онкүндінің, мектепшілік семинарлардың ұйымдастырылуы бақылаулы. Әр семинар мен онкүндітерде ашық сабақтар, түрлі

		сайыстар өткізілді. Пәндер арасындағы сабақтастық, сабақ өткізу сапасы, білім беру сапасы алтынғы орында қойылды. Барлық іс-шаралар бойынша қорытындылар мектептің әлеуметтік желілерінде жарияланды. Бастауыш және 5,6 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы бақыланды. Пәндер бойынша дарынды оқушыларға қолдау көрсету жұмыстары көрсетілуде. Пән бойынша және спорттық сайыстарға оқушылар жиі қатысады. Мектепшілік және аудандық байқауларға қатысып, жүлделі орындарға ие болуда. Токсан және жыл қорытындысы бойынша сыныптар, пәндер бойынша білім сапасының мониторингі жүргізілді. Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ, ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарастыру жүргізілді.	4. Әр тапсырмаларды орындауда білім мен дағдыларды қалыптастыру үшін нақты критерийлердің болмауы, басталу критерийлері мен тапсырмалардың, дескрипторлардың өзара сәйкес келмеуі қауіпті.	сандық оқу ресурстарын (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамаалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) азырау.
3	Қосымша білім беруді ұйымдастыру	1. Үйірме, клубтар, секциялар, факультатив жұмыстарын ұйымдастыру және олардың жұмыс сапасын бақылау. 2. Жаһандық құзыреттілік курсының, үйірмелердің жүргізілуін зерделеу.	1. Қосымша білім беру бойынша сабақтарды өткізу сапасының төмендігі.	1. Қосымша білім беру бойынша сабақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша семинарлар мен байқаулар өткізу.
4	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс	1. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың тізімі. 2. Ерекше білім беруді қажет ететін	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың тізімін нақтылау жүргізілді. Оларға білім беру бағдарламалары және оқуға барысы белгіленді. Мұғалімдерге ұсыныстар	Материалдық – техникалық базаның әлсіздігі. Материалдық – техникалық базаны жақсарту үшін өтінімдер беру.

	оқушылардың құжаттарын бақылау.	берілді.		
5	1, 5, 10- сынып оқушыларын бейімдеу үрдісі 2. Мектеп психологінің жұмысы;	Ағымдағы оқу жылында жалпы - сыныптық бақылау 1, 5, 10 сыныптарда, мектепке, сыныпқа бейімдеу кезеңінің өтуін бақылау Жалпы - сыныптық бақылау барысында сыныптардың сабақтарына қатысқан оқушылардың ынтасы, белсенділігі, сабақты жүргізу сапасы анықталды, білім деңгейін анықтауда бақылау жұмыстары алынды. Бақылау нәтижелері бейімдеу процесін 1, 5, 10 сынып оқушыларының мектепке оң динамикасын көрсетті. 1,5 сынып оқушыларының бейімдеу кезеңінің қысқартылып көрсетті. Мектеп психологінің жұмысы бойынша оқушылармен сауалнамалар, тренингтер өткізілді. Әр оқушыға қолдау көрсетілді.	-	Баалабақша мен мектеп, бастауыш буын мен орта буын арасындағы сабақтастықты нығайту жұмыстарын қарастыру.
6	Сыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі	1. БЖЖМ, PISA зерттеулерін дайындық жұмысын бақылау.	-	БЖЖМ, PISA дайындық бойынша байқау сынақтарын көп өткізу.
7	«Өмірқауіпсіздік негіздері» міндетті оқу курсымен танысу; «Жол қауіпсіздігі ережелері»	1. Күнтізбелік- тақырыптық жоспар 2. Электронды журнал толтыру жағдайы.	-	«Өмірқауіпсіздік негіздері» міндетті оқу курсымен танысу; «Жол қауіпсіздігі ережелері»

міндетті курсын жүзете асыру.	енгізілуі тексерілді, барлық сағат сандары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығына сай келеді. Журналға «Өмір қауіпсіздік негіздері», «Жол қауіпсіздігі ережелері» тақырыптары енгізілген.	жүзете асырылды жалғастыру.
-------------------------------	---	-----------------------------

IV. Білімнің оқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштерімен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

№	Бағалау өлшемдері	Бақылау объектілері	Ақпарат	Туындаған мәселелер	Ұсыныс
1	Білімдегі оқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы, білімді еті оқылықтарды жоюға бағдарланған тапсырмалардың ҚМЖ-да көрініс табуы.	1. Білімдегі оқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспары 2. Пәндер бойынша ҚМЖ.	Білімдегі оқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспары еткен оқу жылының қорытындысы бойынша құрылды. Төмен пайыз көрсеткен пәндердің сабақтарына қатысу жүргізілді. Сабаққа қатысу барысында ҚМЖ бақылауға алынды. ҚМЖ құруда пән бойынша оқылықтардың түзету жоспарлануы қаралды. Оқу жылының аялдың аяғында диагностикалық бақылау жұмыстары өткізілген. Қашықтан оқу кезінде туындаған оқылықтарды анықтау, талдау бойынша деңгелек үстел өтті.	Білімдегі оқылықтарды толтыруға бағытталған бөлек тапсырмалардың ҚМЖ-да болмауы.	Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану
2	Әр пән бойынша білім алушылардың білімдегі оқылықтардың негізгі көрсеткіштері	1. Пәндер мен сыныптардың білім сапасының мониторингі.	Токсан және жылдық қорытынды бойынша 2022-2023 оқу жылы мен 2023-2024 оқу жылының салыстыру мониторингі құрылды. Мониторинг пәндер және сыныптар бойынша жасалды. Төмен көрсеткіш көрсеткен сыныптар мен пәндердің сабақтарын бақылау, тәжірибе өткізу, тренингтер жүргізу, пән мұғалімдері мен сыныптарға көмек көрсету жұмыстары	Мониторинг бойынша білім сапасын көтеру мақсатында жеке жоспардың пән мұғалімдерінде болмауы.	1. Оқушылардың білім, білік дағдыларын дамытуға бағытталған тиімді іскері байланыс беру тәсілін таңдау және оқу тапсырмаларын

			жүргізілді.		орындауын тексеру тапалтарын әзірлеу. 2. Шағын топтарда жұмыс істеу мүмкіндіктерін пайдалану, өзара оқу, өздігінен оқу, сандық оқу ресурстарын қолдану
3	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі	1. Сабакқа қатысу	Жеке пәндер бойынша оқу жетістіктерінің диагностикасы жүргізілді. Сабактарға қатысу барысында үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстар бақыланды. Сыныптан тыс жұмыстардың ұйымдастырылуы тексерілді.	1. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың тиімсіз болуы.	1. Білім деңгейі жоғары оқушыларды үлгерімі нашар оқушыларға тықорлық сүйемелдеу жасауға тарту.
4	Оқылықтарды топтау бойынша мұғалімдер жұмысы	1. Оқылықтарды жою бойынша жылдық жоспар.	2022-2023 оқу жылының нәтижесі бойынша құрылған оқылықтарды жою жоспарлары бақыланды.	Тиімсіз жұмыстың болу көзілі.	Білімдегі оқылықтарды жою, қиындықтар мен ретресен жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсымба әзірле, педагогтерді әдістемелік қолдау.
5	Білім алушылардың демайлсын	1. Жазғы мектеп жұмысының жоспары	Орта білім беру ұйымдарында демайлс кездерінде білім алушылардың бос уақыттын тиімді ұйымдастыру бойынша жоспар	Оқушылардың жазғы мектепке, каникул кезінде	Жазғы демайлс жоспарын құруға оқушыларға

ұйымдастыру бойынша жұмыстар	құрылды. Жыл бойы жіберілген оңалықтардың орнын толтыру мақсатында «жазғы мектеп» өткізілді. Ата – аналардың өтініші бойынша оқушылар тандаған пәндер бойынша жазғы мектеп сабақтарына қатысты. Жазғы мектеп құжаттарына бақылау жүргізілді.	ұйымдастырылған шараларға қатыспай қою, өз уақытын тиімсіз өткізу қауіпі бар.	көмек көрсету.
6 Үйімдаушылардың сабаққа қатысуы	1. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысу дәлелі	білімдегі оңалықтарды өз бетінше толыра алмау қауіпін өсуі.	1. Үгірім төмен оқушыларды мектептегі өзін-өзі басқару жүйесін жетілдіру жұмыстарына тарту.

V. Оқу-зерттеу қызметі

№	Бағалау өлшемдері	Бақылау объектілері	Ақпарат	Туындаған мәселелер	Ұсыныс
1	Оқушылардың ғылыми жобаларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысуы	Оқушылардың байқауларға, сайыстар мен олимпиадаларға қатысуы бойынша мониторинг	Оқушылардың мектепшілік, аудандық және облыстық байқаулар мен олимпиадаларға қатысуы бойынша мониторинг жүргізілді. Жеңімпаздарды марапаттау және қолдау жұмыстары жүргізіледі. Өртүрлі деңгейдегі қатысушылардың байқаулардан алған өсірімен бөлісу үшін тақырыптық кездесулер мен дөңгелек үстелдер ұйымдастырылды.	1. Педагогтің оқушылармен ғылыми зерттеу жұмыстарын әлсіз жүргізуі 2. Оқушыларда зерттеуші ретінде жұмыс істеу дағдысының толық жетілмеуі.	1. Ғылым күндерін, зерттеу қызметінің онқұндыін өткізу.
2	Педагогтердің ғылыми-зерттеушілік қызметі	1. Педагогтердің көсіби сайыстар мен байқауларға қатысу мониторингі	Мұғалімдердің көсіби сайыстар мен байқауларға қатысуы бойынша мониторинг құрылды.	1. Зерттеу жүргізу тәжірибесінің болмауы	1. Зерттеу қызметінің мәселелері

		Облыстық және республикалық деңгейде оқушы дайындаған мұғалімдердің тәжірибелерімен бөлісу мақсатында дөңгелек үстелдер ұйымдастырылды. Зияткерлік конкурстар мен олимпиадалардың жеңімпаздары мен жүлделерін дайындаған педагогтар үшін көтерме оқу жүлдісі жүргізілді. Өдістемелік кеңес отырыстарында оқу-зерттеу қызметінің тиімділігін қарастырылды.	Бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру; 2.1 бағысты ғылыми жетекшілердің тәжірибесін тарату;
3	Дарынды және білімге құштар балалар базасы.	Тапалтты және ынталы балалардың базасы жандартылды. Оқушылардың пән және бағыт бойынша дарындылығы анықтау жүргізілді. Дарынды оқушыларды қолдау үшін түрлі сайыстар, дебаттар және ойындар ұйымдастырылды.	1. Дарынды оқушыларды анықтау қаралдарының нақты болмауы.
4	Оқушылардың ғылыми қоғамдастығының жұмысы	1. Оқушылардың ғылыми қоғамдастығының құжаттары мен жұмысының нәтижесі.	1. Зерттеуді ұйымдастыру процесіне ОҚ мүшелерінің тартылу деңгейінің төмендігі.
		Мектептің ОҚ құру туралы бұйрық және жылдық жоспары қарылып бекітілген. ОҚ мүшелерінің тізімі және жетекшілері бекітілген. Оқу жылына зерттеу тақырыптары бөлінген. Оқу жылының қорытындысы бойынша мониторинг жүргізілді.	1. Оқушыларды зерттеу жұмыстарына тарту іс – шараларын ұйымдастыру.

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау

Білімдегі оңқалықтарды тоқтату үшін педагогикалық ұжымның жұмысын бақылау жүргізілді. Мектепте жұмыс істейтін мұғалімдердің барлығының арнайы педагогикалық білімі бар. Барлық мұғалімдер жоғары сәйкес өз біліктілік деңгейлерін уақытылы көтеріп, бекітеді.

Мектептің барлық мұғалімдері біліктілікті арттырудың перспективалық жоспарына сәйкес біліктілікті арттыру курстарынан өтті. Оқу жылының басында әр мұғаліммен «Оқу - әдістемелік қағамасыз етудің болуы, оқу жоспарларын білу, білім беру стандартының талаптары» тақырыбында сұхбат жүргізілді. Күнтізбелік және тақырыптық жоспарлау әдістемелік бірлестік отырыстарында бекітілді. Оқу жоспарын әдістемелік қағамасыз ету бойынша жұмыс жүргізілді: мазмұны, сабақтастығы талданды. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында мұғалімдермен жүзеге асырылды түрде әңгімелесу жүргізіледі. Сонымен қатар облыс, ауданның әдістемелік қызметі аясында мұғалімдер семинарларға, дөңгелек үстелдерге, шеберлік сабақтарына қатысады.

№	Бағалау өлшемдері	Бақылау объектілері	Ақпарат	Туындаған мәселелер	Ұсыныс
1	Педагогикалық қарым-қатынасқа баулу	1. Мұғалімдердің сапалық құрамының тізімі. 2. Мұғалімдердің дипломдар. 3. Вақант сағаттарды жүргізетін мұғалімдер құжаттары.	Мұғалімдердің диплом бойынша сәйкестігі бақыланды. Әр мұғалімнің еңбек өтілі, біліктілік санаты, курстан өту бойынша тізім тексерілді. Әр мұғалімнің медициналық тесеруден өтуі және соттылығы бойынша анықтамалар бақыланды. Вақанттық сағаттарды жүргізетін мұғалімдердің диплом бойынша немесе дайындық курстарынан өтуі бойынша ақпарат қадағаланды. ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына сәйкес бос орындарға конкурс өткізу барысында	-	-

2	Педагогтердің өмірлік қимылдары	1. Педагогтердің әдістемелік 2. Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіру құжаттары	бақылау жүргізілді.	1. Кәсіби және тұлғалық өсу үшін жағдайларды қалыптастыру	1. Педагогикалық ұжымның әдістемелік жұмысын жетілдіруге бағытталған Lesson Study және Action research зерттеулерін ұйымдастыру. 2. Командалық қимылдарды ұйымдастыру (менторинг, коучинг) 3. Мектептің рейтингтік жүйесін өлшеу
3	Жас мамандармен жұмыс	1. Жылдық жұмыс	Жас мамандармен ұйымдастырылды.	-	-

	жоспары 2.Жұмыс нәтижесі бойынша мониторинг	жұмыс барысы бақыланды. Жас педагогтерді қолдау үшін ұйымдастырылған іс-шаралар бақыланды. Педагогтердің тәжірибесін трансляциялау үшін іс- шаралар жоспары қадағаланды. Жұмыс нәтижесі бойынша мониторинг жүргізілді.		
--	--	---	--	--

VII. Тәрбие үдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау

№	Бағалау өлшемдері	Бақылау объектілері	Ақпарат	Тұтылған мәселелер	Ұсыныс
1	«Мектепке жол» жапыңға бірдей білім беру қоры	Жетім балаларға, аз қамтылған отбасы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін тексеру	-	64 қаулысы негізінде қаржылай көмек көрсету
2	Оқушыларға қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық беру	КТ бойынша журналдың тексеру (оқушыларға арналған)	Қауіпсіздік техникасы бойынша оқушыларға қауіпсіздік жүргізу тексерілді. Барлық журналдар тігілген және нөмірленген. Оқушылардың нұсқаулықпен танысқандығы туралы қолтаңбалары қойылған.	-	Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық беруді жалғастыру.
3	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін тексеру	Тәрбие жұмысының жоспары және оның орындалуы	-	Бекіткен жоспар бойынша жұмыс және есеп беру
4	Тепіпмастаууды ұйымдастыру сапасы	Оқушылардың істік тамақтауын ұйымдастыруға	Астанада бақылау жүргізу	-	АКТ жасап

5	Психологиялық қолдау қызмет. ұйымдаст	қойылатын талаптар Бүллинг/кибербүллинг жағдайларын уақтылы анықтау;	Кездесулер әнтімі			
6	Оқушылардың сыртқы көрінісін тексеру					
7	Мектептің тексеру өткізілуін бақылау					
8	Оқушылардың деңгейін					
9	Тәрбие сағаттарының жоспарын құру					
10	Мектептің кезекшілік					

Мектептің бақылау жоспарын жүзеге асыру аясында мектептің оқу кабинеттері, асхана және оқу кабинеттерінің қызметін бақылау, санитарлық жағдай және дидактикалық материалдардың толықтырылу жағдайы назарға алынды.

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

№	Бағалау өлшемдері	Бақылау объектілері	Ақпарат	Туындаған мәселелер	Ұшыныс
1	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкерлеріне, оқушыларға кіріспе нұсқаулық беру	1. ҚТ бойынша техника қауіпсіздік жүргізу журналын тексеру (қызметкерлер мен оқушыларға арналған)	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкерлеріне, оқушыларға кіріспе нұсқаулық беру бойынша пән сабақтағы техника қауіпсіздік жүргізу журналын тексерілді. Барлық оқушылардың танысқандығы туралы қолтаңбалары қойылған.	-	Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық беруді жалғастыру.
2	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 «Мектепке	1. Оқу кабинеттерінің төлқұжаттары 2. Инвентаризация жүргізу журналы.	Оқу кабинеттерін бөлу және кабинет менерушілерін тағайындау бойынша бұйрық бекітілген. Оқу кабинеттері мен зертханалардың төлқұжаттары бекітілген. Перспективті даму	1. оқу кабинеттеріндегі интерактивті тақталар мен компьютердің істемеуі, интернет желісінің болмауы	Оқу кабинеттеріне интернет желісін тарту.

Мектептің, секторлар берілуі. Жүргізілетін бақылау бойынша
 ыңдайлардың нормативтік-құқықтық құжаттарының және
 Перспективті
 жоспар құру.

		қойылған талаштар			
5	Психологиялық-қолдау қызметі, ұйымдастыру	Бүлiнгiн/кiбербүлiнгiн жетiлдiрiсiн уақытты анықтау;	Кездесулер, әңiгiме	-	сiлтеме
6	Оқушылардың сыртқы көрiнiсiн тексеру		Мектеп формасы	-	анықтама
7	Мектепiнiлiк үйiрмелердiң өткiзiлуiн бақылау		Мектепiнiлiк үйiрмелердi өткiзiруi	-	кесте
8	Оқушылардың демалыс жұмыстарының жоспарын құру		Демалыс кезiнде оқушылардың бос уақыттын ұйымдастыру	-	жоспар
9	Тәрбие сағаттарының тиiмдiлiгiнi сақтауының тиiмдiлiгiнi	Қойылған талаштарды қарама-қарсы ету	Сынға сағаттарының тақырыпқа сай болуы	-	
10	Мектепiнiлiк көрсетiсi		Оқушылардың тәртібін т.б қадағалау	-	Кесте бойынша орындауы

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтуды бақылау

Мектепiнiлiк бақылау жоспарының жүзеге асыру аясында мектепiнiң оқу кабинеттерi, асхана, акт залы, спорт залы, кітапхана тексерiлдi. Тексеру кезiнде спорт залы, акт залы, асхана, кітапхана және оқу кабинеттерiнiң қызметiн бақылау, санитарлық жағдайы және дидактикалық материалдардың толықтырылу жағдайы назарға алынды.

№	Бағалау өлшемдері	Бақылау объектілері	Ақпарат	Туындаған мәселелер	Ұсыныс
1	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкерлеріне, оқушыларға кіріспе нұсқаулық беру	1. ҚТ бойынша техника қауіпсіздік жүргізу журналын тексеру (қызметкерлер мен оқушыларға арналған)	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкерлеріне, оқушыларға кіріспе нұсқаулық беру бойынша пән мұғалімдерінің кабинет және сабақтағы техника қауіпсіздік жүргізу журналын тексерілді. Барлық журналдар тігілген және нөмірленген. Оқушылардың нұсқаулықпен танысқандығы туралы қотанбалары қойылған.	-	Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық беруді жалғастыру.
2	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 «Мектепке	1. Оқу кабинеттерінің тәжірибелі мамандары 2. Инвентаризация жүргізу журналы.	Оқу кабинеттерін болу және кабинет мөнерушілерін тәжірибелі мамандар бұйрық бекітілген. Оқу кабинеттері мен зертханалардың толқу жағдайы бекітілген. Перспективті даму	1. оқу кабинеттеріндегі интерактивті тақталар мен компьютердің істемеуі, интернет желісінің болмауы	Оқу кабинеттеріне интернет желісін тарту.

	дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтаумен және жинаумен жарактандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	3. Қажетті жинауларға сұраныс беру өтініждері.	жоспары бар. Мектептің техникалық оқу құралдарына, оқу-көрнекі құралдарға, жиһазға, жабдықтау инвентаризация жүргізіледі. Мектептегі техникалық құралдардың жағдайы бақыланды. Химия, биология зертханаларына қажетті құралдарға тапсырыс беру өтінімі жасалған.		
3	Мектептің асханасы, спорт залы, ақт залы, кітапхана және сынып кабинеттерінің жана оқу жылына дайындығын бақылау	1. Жана оқу жылына дайындықты тексеру туралы Ақт.	Күрделі жөндеу жұмыстарынан кейін мектеп кабинеттерінің, асхана, спорт залы, ақт залы және кітапхананың жана оқу жылына дайындығы бақыланды.	1. спорт залы жана оқу жылына дайын емес.	Жана оқу жылына дайындық бойынша комиссия құру және Ақт құру.
4	Мектептегі қауіпсіздікті қамтамасыз етуді бақылау	1. Бейнебақылау жүйесін бақылау. 2. Антитеррорға қауіпсіз бақылау жүргізу.	Мектепте 16 бейнекамера орнатылған. Есік алында қонырау және пандус орнатылған. Ерекше қауіпсіздік туралы арнайы жағдай жасалған.	-	-
5	Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау	1. Әлеби кітаптар және оқулықтар қорын бақылау. 2. Перспективті даму жоспары. 3. Оқулықтар мен әлеби кітаптарға сұраныс беру.	Жана оқу жылына оқушылардың барлығына оқулықтар тартылған. Кітапхананың перспективті даму жоспары жоқ.	1. Перспективті даму жоспары жоқ.	Перспективті жоспар құру.

Жүргізілген барлық бақылау бойынша қорытынды анықтама жасалып, ұсыныстар мен ескертулер берілді. Жүргізілген бақылау бойынша нәтижелер директор жағындағы кеңес, педагогикалық кеңес отырыстарында талқыланды.

Осы мәселелер негізінде келесі 2024-2025 оқу жылындағы мектепшілік бақылау міндеттері:

- Білім беру сапасындағы зертханалардың, әртүрлі деңгейдегі білім беру органдарының нормативтік-құқықтық құжаттарының және педагогикалық кеңестер шешімдерінің орындалуын бақылау;

- Білім сапасын арттыру мақсатында сапалы білім беруді бақылау;
- Оқушылардың білім мен тәрбие деңгейін анықтау, сақтау мақсатында жүйелі түрде педагогикалық мониторинг жүргізу;
- Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау
- Сынып жетекшісінің әдістемелік шеберлігін арттыру;
- Тәлімгерлік жұмысты сапалы жүргізуге жоспар құру.

Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары:

Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:



Жасарова А.Х.
Сырымбетова А.А.