



БЕКІТІМ
Мектеп директоры Е. С. Арсенбаева

2022-2023 оқу жылы
Мектепшілік бақылау жоспары

Мақсаты: Қазақстан Республикасының Білім туралы заңының, нормативтік құжаттардың, педагогикалық кеңестің бұйрықтары мен шешімдерінің орындалуын бақылау, педагогикалық қызметкерлердің қызметінің нәтижелерін талдау және сараптамалық баға беру

Оқу үрдісін ұйымдастырудағы жағымды және жағымсыз тенденцияларды анықтау және бақылау үрдісінде әдістемелік көмек көрсетіп, озық педагогикалық тәжірибені тарату.

Міндеттері:

- білім саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру
- мектептегі оқу-тәрбие жұмысының жағдайы туралы толық және жан-жақты ақпарат алу.
- мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.
- мектептегі білім сапасын арттыру.

Бақылау түрлері:

- тақырыптық
- жан-жақты

Бақылау нысаны:

- тақырыптық-қорытындылау
- пәндік-жалпылау
- жалпы сыныптық
- жеке

МІБ бағыттары:

№	Бағыты	Мақсаты
1	Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау	- Функционалдық міндеттерді жүзеге асыру барысында білім саласының заңнамасын сақтау және мемлекеттік саясатты іске асыру бойынша педагогикалық ұжым жұмысының сапасын анықтау
2	Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау	- Мектепшілік құжаттаманың талаптар мен нормативке сәйкестігін анықтау
3	Оқу процесінің сапасын бақылау	- оқу бағдарламасының мемлекеттік жалпы білім беру стандартының минимумына сәйкестігін анықтау - білім, білік, дағдылары мен іс-әрекет деңгейінің МЖББС талаптарға сәйкестігі

		- оқу процесін ұйымдастырудың тиімділігі
4	Білімнің оқылдықтырын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау	-
5	Оқу-зерттеу қызметі	-
6	Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау	- Жанартылған білім беру мазмұнында, білім сапасын бақылау мен бағалау жүйесін құруда мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін анықтау. - Оқу-тәрбие үдерісін әдістемелік тұрғыдан сапалы қамтылуын анықтау.
7	Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау	- оқушыларды онтайлы тәрбие деңгейіне жеткізу үшін педагогикалық ұжым жұмысының тиімділігін анықтау
8	Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау	-

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ТАМЫЗ										
	I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
1	Сыныпты жинақтауды бақылау	Мекеменің мектеп жасына дейінгі балаларды және олардың орта білім алуларын есепке алу ережесін ұстануы	1 сынып оқушыларының құжаттары. Оқушылардың сынып бойынша тізімі. Келген және кеткен оқушыларды тіркеу журналы	Тақырыптық	Ағымдық	Тамыз	Құжаттарды зерделеу	ДЖК	Бекітілген тізім	
2	9,11 -ші сынып түлектерінің орналасуын сараптау	9,11-ші сынып түлектерінің білім алуды жалғастыруын бақылау	9,11-ші сынып оқушыларының одан әрі оқуларын жалғастыруын растайтын құжаттар	Тақырыптық	Ағымдық	Тамыз	Құжаттарды зерделеу	ДЖК	Анықтама	
3	Оқулықпен қамтамасыз етілуі	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету деңгейін бақылау	Сынып бойынша оқулық беру тізімдемесі	Тақырыптық	Ағымдық	Тамыз	Құжаттарды зерделеу	ДЖК	Оқулықпен қамтамасыз ету есебі	
4	Әлеуметтік – қорғалмаған отбасынан шыққан оқушылардың мектепке дайындығы	Әлеуметтік себептерге байланысты мектепке келмеген оқушыларды хабарлау	Әлеуметтік қорғалмаған, «қауіп-қатер тобы» ,өмірдің тауқыметін тартқан оқушылар тізімі	Тақырыптық, дербес	Ескертпелі	Тамыз	Әңгімелесу, сұхбаттасу	ПК	«Мектепке жол» акциясының есебі	
5	Сынып кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығы	Қауіпсіздік техниканың жай-күйін, материалдық базаның дайындығын тексеру	Сынып кабинеттері	Фронтальды	Ескертпелі	тамыз	Әкімшілік тексеріс	ДЖК	АКТ	
6										
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс рәсімделуін тексеру	Барлық мектеп қызметкерлері	Тақырыптық	Ағымдық	Тамыз	Сауалнама	ДЖК	ҚТ бойынша журналдар	
	Оқу жылының басталуы	Білім беру саласындағы заңнамаларды сақтау	Ағымдағы әдістемелік нұсқау хат, оқу	Фронтальды	Тақырыптық	Тамыз	Құжаттарды	ПК	Мектептің жергілікті	

		жылының басталуы туралы ҚР БҒМ, білім басқармасының бұйрығы, білім беру саласындағы жоғары органдардың басқа да құжаттары				зерделеу		актілерін жүзеге асыру. Қызметкерлердің жергілікті актілермен танысқандығы туралы қолдары	
Мұғалімдер тарификациясы	Еңбек туралы заңнаманың нормативті талаптарын, білім беру саласындағы заңнамаларды және жемқорлықпен күресті жүзеге асыру	Тарификация құжаттары, оқу жоспары, пәндердің қолданбалы курстардың бағдарламасы	Фронтальды	Ағымдық	Тамыз	Құжаттарды зерделеу	ПК	Тарификация, тарификация туралы бұйрық	
Білім алушылардың есепке алу құжаттарымен жұмыс.	Білім алушының жеке іс қағазын толтырылуын бақылау	Іс құжаттар	ағымдық	зерделеу	Тамыз	Іс жүргізуші	ДЖК	Оқушылардың іс - қағаздары	Қаңтар
Білім алушылардың есепке алу құжаттарымен жұмыс.	Білім алушыларды жазатын алфавиттік кітаптың толтырылуын бақылау.	Алфавиттік кітап	ағымдық	зерделеу	Тамыз	Іс жүргізуші	ДЖК	Алфавиттік кітап	Қаңтар
Білім алушылардың есепке алу құжаттарымен жұмыс.	Кеткен және келген білім алушыларды есепке алу кітабының толтырылуын бақылау	бұйрықтар	ағымдық	зерделеу	Тамыз	Іс жүргізуші	ДЖК	Келген және кеткен оқушыларды тіркеу журналы	Қаңтар

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

Педагогикалық ұжымның өткен жылдағы жұмысын талдау. Мектеп рейтингінің қорытындысы. Жаңа	Жыл қорытындысы. Тапсырмалар.	Мұғалімдердің әдістемелік және ғылыми-техникалық шеберлігін арттыру, ОТП сапасын жетілдіру;	жалпы	Тақырып-тық	тамыз		ПК		
--	-------------------------------	---	-------	-------------	-------	--	----	--	--

2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарымен таныстыру									
Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру	Олимпиадаға қатысу үшін оқушылармен жеке сабақтарды жүйелі түрде өткізу, жұмыс жоспарын, кестесін бекіту .	Оқу үрдісі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық			ӘК		

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптыл ар	Қарау орны	Басқар ушылы қ шешім	Екінші бақылау
ҚЫРКҮЙЕК										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008жылғы қаңтардағы қаулысының орындалуы	Қаулыға сәйкес тегін тамақпен қамтамасыз етілген тізімге өзгерістер енгізіп, орындалуын бақылау	Тегін тамақтанумен қамту туралы бұйрық, тізім	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Тамыз-қыркүйек	ДТЖО	ДЖК		
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	ҰБДҚ (НОБД) (ұлттық білім беру деректерқоры) толтырудыбақылау	ҰБДҚ ақпараттарыныңшынайыберілуі	ҰБДҚ деректері	Құжаттар, есептер	Тақырыптық	Қыркүйек		ҰБДҚ		
2	Инклюзивті оқыту бойынша КТЖ құрастыру	Оқушы мүмкіндігін ескере отырып жоспардың құрылуын бақылау	Күнгізбелік– тақырыптық жоспар	тақырыптық	КТЖ бекіту	қыркүйек	ДОІБО	ӘБ отырысы	бекіту	
3	Алфавиттік кітап	Алфавиттік кітаптың нөміріне сәйкестігі.	Оқушылар тізімі	Құжаттар	Фронталды	Қыркүйек	Құжаттарды зерделеу			
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Қашықтан оқытудың жүргізілуі	Қашықтан оқытылу сапасын қадағалау	Қашықтан оқитын жеке оқушылар			үнемі	ДОІБО	ДЖК	анықта	

									ма	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	2-11-сынып оқушыларынан негізгі пәндерден «0» дік тестер алу	Қортынды мониторинг жасау	Пән мұғалімдері	ағымдық	Тақырыптық	12-16 қыркүйек		ДЖК	Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктерді анықтау	Кемшіліктердің жойылуын бақылау ДЖК
2	Білім алудағы олқылықтарды жою, білім алушылардың білімін толықтыру жұмыс жоспары	Оқыту процесінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу мақсатында мектепшілік бақылау арқылы білім алушылардың білімін толықтыру және әлсіз тұстарын жою бойынша жоспар құру	Жалпы білім беретін пәндер	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	20 қыркүйекке дейін	ДОІЖО	ӘК	Білім алудағы олқылықтарды жою бойынша жұмыс жоспары	
V. Оқу - зерттеу қызметі										
1	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау	Жаңа ережелер туралы анықтау, аттестаттау, қажетті құжаттаманың уақытында орындалуына жағдай жасау, аттестатталушы мұғалімдердің тізімін нақтылау	Аттестация өтетін мұғалімдер	Алдын ала	Ережелермен таныс-тыру	Қыркүйек-қазан	ДОТЖО	ДЖК	портфолиоларын бағалау	ӘК портфолиоларын толықтыру
	Сыныпты жалпылама бақылау 1,5-сынып	Сабақты жоспарлау және жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету, 1,5 сынып оқушыларының бейімделуін бақылау.	1,5-сынып	фронтальды	Талдау	Бір ай ішінде	ДОІЖО	ПК	анықтам	Тоқсандық мониторинг
	Жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандардың сабақтарына қатысу	Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығы	Оқу үрдісі	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Ай ішінде	ДОІЖО	Жеке талдау		

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	«Үздік педагог» байқауына қатысуға үміткерлерді ұсыну	Мұғалімдердің біліктілік деңгейін көтеруге ынталандыру	Байқауға қатысатын мұғалімдер	Жеке -дара бақылау	Сабақтарына қатысу	қыркүйек	Әкімшілік мүшелері мектеп координаторы	ӘБ	Сабақтың талдауы	
2	Педагогтардың біліктілігін арттыру жұмысы	Педагогикалық біліктілікті арттыру	Мұғалімдер	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Жоспарға сәйкес	ДОЖО	ДЖК		
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Тәуекел тобындағы және аз қамтылған отбасы балаларымен жұмыс.	Тәуекел тобындағы және аз қамтылған отбасы балалары туралы деректер жинау	Отбасы	Жеке бақылау	Әңгімелесу, психологпен тренингтер ұйымдастыру	Қыркүйек	Сынып жетекшілер ТЮ	бірлестік	анықтама.	
VIII.Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді бақылау	Оқу кабинеттерін бөлу және кабинет меңгерушілерін тағайындау.	Оқу кабинеттері	Тақырыптық	құжаттарды тексеру	1 қыркүйекке дейін	ДОЖО ДТЖО ДШЖО	ДЖК	Бұйрық	
№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ҚАЗАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік-нұсқаулық хатқа	Әдістемелік-нұсқаулық хатта жазылған жобалар мен бағдарламалардың қамтылуын тексеру	Әдістемелік-нұсқаулық хат және сынып жетекшілердің тәрбие жұмысы жоспарлары	тақырыптық	тексеру	Жылында екі рет	ДТЖО	СЖ отырысы	Сынып жетекшілердің есебі	қаңтар

	жетекшілердің тәрбие жұмысы жоспарының сәйкестігін тексеру, салыстыру									
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Күнделік.кз» жүйесінде жұмыс істеу.	Журналдарды толтыру уақытын және сапасын қадағалау.	Электронды журналдар	тақырыптық	Журналдарды тексеру	Апта сайын	ДОІЖО	ОІОО	мониторинг	қараша
2	5-10-сыныптарда қазақ тілі дәптерлерін бақылау	Үй тапсырмасының нормасын және орындалуы, тексеру жүйесін бақылау	Жұмыс дәптерлері	Кешенді жалпылау	Дәптерге талдау	17-21	ДОІЖО	ОІОО	Анықтама	
3	«Алтын белгі» үміткерлерінің құжаттарын қарау	Талапқа сай болуын бақылау	Журнал, үлгерім табелі, мақтау қағаздары	жеке	тексеру	I апта	ДОІЖО	ПК	анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Сыныпты жалпылама бақылау 1,5,10-сынып	Сабақты жоспарлау және жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету, оқушылардың бейімделуін бақылау.	1,5,10-сынып	фронтальды	Талдау	Бір ай ішінде	ДОІЖО	ПК	анықтама	Тоқсандық мониторинг
2	Жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандардың сабақтарына қатысу	Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығы	Оқу үрдісі	Тақырыптық	Сабакқа қатысу	Ай ішінде	ДОІЖО	Жеке талдау		
3										
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Үлгерімі төмен оқушылардың сабақтан тыс уақытта қосымша жұмыстардың жүргізілуі	Үлгерімі төмен оқушылардың сабақтан тыс уақытта қосымша жұмыстардың жүргізілуін зерделеу	Пән мұғалімдері	Жеке	Пән мұғалімдерінің жұмысы		ДОІЖО	ДЖК	Жеке талдау	
V. Оқу-зерттеу қызметі										

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Мемлекеттік бағдарламаны жүзеге асыру оның ішінде зертханалық, тәжірибелік жұмыстарды тексеру	Талаптыорын дау	Электронды журналдар	Тақырыптық		Бірінші апта	ДОЖО	ОІОО	Анықтама	
---	---	-----------------	----------------------	------------	--	--------------	------	------	----------	--

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	«Күнделік.кз» жүйесінде жұмыс істеу.	Журналдарды толтыру уақытын және сапасын қадағалау.	Электронды журналдар	тақырыптық	Журналдарды тексеру	Апта сайын	ДОЖО	ОІОО	мониторинг	
2	5-9-сыныпта математика дәптерлері	Үй тапсырмасының нормасын және орындалуы, тексеру жүйесін бақылау	Жұмыс дәптерлері	Кешенді жалпылау	Дәптерге талдау	17-23	ДОЖО	ОІОО	Анықтама	
3	Оқушылардың үлгерім табельдерін қарау	Бағалардың дұрыс қойылуы, тқсандық үлгерім сапасы	Оқушылар үлгерім табелі	тақырыптық	зерделеу		ДОЖО	жеке	Анықтама	

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Тарих және биология пәндерінің жүргізілуін бақылау	Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығы	5-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сауалнама жүргізу	Қараша	ДОЖО	Жеке талдау	Сабақты бақылау парағы	
---	--	--	----------------------	------------	-----------------------------------	--------	------	-------------	------------------------	--

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс	4.9 сынып оқушыларымен жеке жұмыс		жеке	Пән мұғалімдерінің, сынып жетекшілерінің жұмысы		ДОЖО	ДЖК	Анықтама	
---	-------------------------------------	-----------------------------------	--	------	---	--	------	-----	----------	--

V. Оқу-зерттеу қызметі

1	Білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметі	Білім алушылардың мектеп/аудандық, облыстық, республикалық ғылыми жоба байқауларына дайындық	ОҒҚ мүшелері	Тақырыптық	зерделеу	21-23	ДОЖО	ОҒҚ отырысы	хаттама	
2	Жиынтық бағалауға жүргізілген талдау анализ жасау	Жиынтық бағалауға жүргізілген талдаудың сапалығын анықтау	мұғалімдер	тақырыптық	Талдауларды зерделеу		ДОЖО	ӘК	анықтама	

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Тарих, биология сабағында олқылықтарды жою жұмыстарын, сабақта цифрлық білім беру ресурстарын тиімді қолданылуын бақылау.	Тарих, биология сабағында олқылықтарды жою жұмыстарын, сабақта цифрлық білім беру ресурстарын тиімді қолданылу жағдайы	Тарих, биология пән мұғалімдері	тақырыптық	Сабақтарға қатысу	Ай ішінде	ДОІЖО	жеке	Сабаққа қатысу парағы	
2	Авторлық бағдарлама тақырыбын зерделеу	Мұғалімдердің әдістемелік тақырыптары бойынша әдістемелік өсуіне бағыт бағдар беру	мұғалімдер	тақырыптық	Авторлық бағдарлама	28-29	Мектеп әкімшілігі	ӘБ	Жоба ұсыну	

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	« Мәңгілік Ел», « Рухани жаңғыру » бағдарламаларын жүзеге асыру	Бағдарламалардағы сынып жетекшілерінің тиімділігі	Сыныптар	жеке	Сыныптан тыс жұмыстарға қатысу, сынып сағаттары	қараша	Сынып жетекшілер	СЖО	Анықтама	
2	Ата-аналармен жұмыс жоспарына сай мектептің, Сынып жетекшілердің жұмысы	Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмыс жүйесін талдаңыз	Сынып жетекшілер, Ата-аналар комитетінің мүшелері	Тақырыптық	Құжаттарды қарау, алдымен сынып жетекшісінің жұмысын зерттеу	Әр тоқсан	ТЮ	ПК	хаттама	

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

	Оқу кабинеттеріндегі дидактикалық материалдар қоры	Кабинетке дидактикалық материалдардың жинақтау жағдайын қарау	Кабинетке жауаптылар	тақырыптық	Кабинеттерді аралау	23.11	Мектеп әкімшілігі, кәсіподақ ұйымы	ДЖК	Оқу кабинеттерінің дайындық жағдайын, кабинеттерді құжаттауды тексеру	
--	--	---	----------------------	------------	---------------------	-------	------------------------------------	-----	---	--

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптыл ар	Қарауорны	Басқарушылық шешім	Екі нші бақ ыла у
ЖЕЛТОҚСАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008жылғы 25қаңтардағы №64 қаулысының орындалуы	Құжаттардың толықтылығын, тізімнің дұрыс құрастырылғанын тексеру	Сынып жекекшілер	Жеке	Құжаттарды тексеру	Сәуір	ДТІЖО	Қамқоршыл ық кеңесі	Хаттама	ДЖК
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Педагогтердің міндетті құжаттардың тізбесін бақылау.	Бөлім бойынша жиынтық бағалау мен тоқсандық жиынтық бағалау нәтижелері бойынша талдауды бақылау.	БЖБ, ТЖБ талдаулары	Ағымд ық	мониторинг	Әр тоқсанның аяғы	ДОІЖО	Бірлестік отырысы		ОІОО
2	Бақылау кескіні жүргізілетін дәптерлердің жүргізілуі	Қойылатын бағаның объективтілігі	2-11-сынып		Дәптерлерді қарау		ДОІЖО	ӘК	анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Инклюзивті білім беру	Үйден оқитын оқушыларға пәндерді оқыту деңгейін зерделеу; арнайы бағдарлама бойынша оқитын сыныптарда оқушылардың білім алуы .	Жеке оқыту, жеке инклюзивті оқыту		Сабаққа қатысу Құжаттарды зерделеу		ДОІЖО	ПК		
2	Бастауыш сынып мұғалімдерінің кәсіптік білім деңгейі	Мұғалімнің әдістемелік шеберлігі, жаңашылдығын анықтау	Бастауыш сынып	тақыры птық	Сабақтарға қатысу	Ай бойы	ДОІЖО	ӘК	Сабақты бақылау парағы	Тоқсандық мониторинг
3	2-5-сынып оқушыларының оқу жылдамдығы	2-5 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының нормаларға сай болуы	2-5 сынып оқушылары	Ағымд ық	Уақытқа оқу	Желтоқсан	ДОІЖО	ӘК	Анықтама	
4	Мектепалды даярлық тобының ББД көрсеткіштері	Мұғалімнің әдістемелік шеберлігі, жаңашылдығы			Сабаққа қатысу	Ай бойы		ПК	Сабақты бақылау	

									парағы				
5	Қашықтықтан жүргізілуі	оқытудың	Қашықтықтан оқытыту сапасы	Қашықтан оқитын оқушы	жеке		үнемі	ДОІБО	ДЖК				
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау													
1	Бастауыш сыныптарда үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізу барысы		Білім сапасын арттыру жұмыстарын бақылау	Бастауыш сынып	Тақырыптық	Сабақы бақылау	Желтоқсан	ДОІЖО	Жеке талдау				
V. Оқу-зерттеуқызметі													
1	ОҒҚ кездесуі		Жобаға қатысушылардың жұмысын бақылау	Жоба жетекшілері	Жеке	Дөңгелек үстел	3 апта	ДОІЖО	ОҒҚ				
2	Дарынды оқушылармен жұмыс барысы (байқаулар, аудандық пән олимпиадасы қорытындысы)		Дарынды оқушылармен жүргізілген жұмыстар		Жеке				ПК				
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау													
1	Жас мамандар мен тәлімгерлер жұмыстарының жүргізілуін зерделеу		Тәлімгерлердің жас мамандармен жүргізген жұмыстарының сапасын анықтау	Тәлімгерлер	зерделену	Сабақтарына қатысу, іс-құжаттарын қарау, жас мамандардан сауалнама алу.	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі	Жас мамандар отырысы	Хаттама	Жас мамандар мен тәлімгерлер жұмыстарының жүргізілуін зерделеу		
2	«Сабақта білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту» іс – тәжірибемен бөлісу семинары		Тәжірибесі мол ұстаздардың іс – тәжірибемен бөлісу семинарын өткізу.	5-10 сынып	ағымдық	Семинарға қатысу	Қазан	ДОІЖО	Жеке талдау	Сабаққа қатысу парағы			
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау													
1	Жемқорлық сыбайлас, Сенім телефоны, Адалдық дүкені		Класс жетекшілердің класс сағаттарын бақылау, Психологтармен байланыс орнату	жоспар	жаппай	Мәлімет, анықтама	желтоқсан	ДТІЖО	Бірлестік	Анықтама фотоотчет			
VIII.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау													
1	Оқу кабинеттеріндегі интерактивті тақталардың жұмыс жасауы		Жұмыс істемейтін анықтау	Оқу кабинеттері		Кабинеттер		Мектеп әкімшілігі		АББ сұраныс жасау			
№ р/р	Бақылау тақырыбы		Бақылау мақсаты		Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері		Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ҚАҢТАР													

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Оқу бағдарламасының орындалуы	I жж бойынша оқу бағдарламаның орындалуы	Элек журнал, КТЖ	тақырыптық	Эл күнделік тексеру	10-14 қаңтар	ДОІЖО	ОІОО	анықтама	сәуір
2	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008жылғы 25қаңтардағы №64 қаулысының орындалуы	II жартыжылдықта қаулыға сәйкес тегін тамақпен қамтамасыз етілген тізімге өзгерістер енгізіп, тізім орындалуын бақылау	Тегін тамақтанумен қамту туралы бұйрық, тізім	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	10-17 қаңтар	ДТІЖО	ДЖК		сәуір

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Инклюзивті оқыту бойынша КТЖ құрастыру	Оқушы мүмкіндігін ескере отырып жоспардың құрылуын бақылау	Күнтізбелік тақырыптық жоспар	-тақырыптық	КТЖ бекіту	10-14.01	ДОІБО	ӘБ отырысы	бекіту	
2	«Күнделік.кз» жүйесінде жұмыс істеу.	Журналдарды толтыру уақытын және сапасын қадағалау.	Электронды журналдар	тақырыптық	журналдарды тексеру	17-31 қаңтар	ДОІЖО	ОІОО	мониторинг	Ақпан
3	Биология, химия бойынша дәптерлердің жүргізілуі	Дәптерлерді тексеру жүйесі, сынып және үй жұмыстарының көлемі, орфографиялық талаптарды сақтау	Оқушылардың дәптерлері	Кешенді жалпылау	Дәптерге талдау	24-28 қаңтар	ДОІЖО	ОІОО	Анықтама	
4	Тәрбие жұмысының жоспарының орындалуы	I жж бойынша тәрбие жұмысы жоспарының әр бағыты бойынша орындалуын тексеру	Сынып жетекшілер	тақырыптық	Жоспардың орындалуын тексеру	17-28 қаңтар	ДТІЖО	ПК	анықтама	Мамыр
5	Оқушылардың үлгерім табельдерін қарау	Бағалардың дұрыс қойылуы, тқсандық үлгерім сапасы	Оқушылар үлгерім табелі	тақырыптық	зерделеу		ДОІЖО		Анықтама	

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	География және ағылшын тілі пәндерінің жүргізілуін бақылау	Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығы	5-11	тақырыптық	Сабақтарға қатысу	Ай бойы	ДОІЖО	ӘК	Сабақты бақылау парағы	Тоқсандық мониторинг
	Жаһандық құзыреттілік курсының өтуі	Оқушылар қызығушылығы, өту деңгейі	5-11-сынып		Сабақтарға қатысу	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	ӘК	Сабақты бақылау парағы	
3	Сабақтарда функционалдық сауаттылықты қалыптастыру деңгейі	ББД қалыптасу деңгейін талдау	4-сынып	Жеке	Талдау		Мектеп әкімшілігі	ДЖК	Сабақты бақылау парағы	

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	География, ағылшын тілі сабақтарында үлгерімі	Ынтасы төмен оқушылармен жұмысты бақылау	Пән мұғалімдері	Жеке	Пән мұғалімдерінің жұмысы		ДОІЖО	ӘК	Сабақты	
---	---	--	-----------------	------	---------------------------	--	-------	----	---------	--

	төмен оқушылармен жұмыс жүргізу барысы								бақылау парағы	
2	Орта буында математикалық сауаттылықты дамыту жұмыстары	Білім сапасын арттыру, математикалық сауаттылықты арттыру жұмыстарын бақылау.	5-9- сыныптар	Тақырыптық	Бақылау жұмысы		ДОІЖО	ӘК	Анықтама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	ОҒҚ кездесуі	Жобаға қатысушылардың жұмысын бақылау	Жоба жетекшілері	Жеке			ДОІЖО	Хаттамa	Байқау ақатысуы	ақпан
2	Жиынтық бағалауға жүргізілген талдау анализ жасау	Жиынтық бағалауға жүргізілген талдаудың сапалығын анықтау	мұғалімдер	тақырыптық	Талдауларды зерделеу		ДОІЖО	ӘК	анықтама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Қоғамдық-гуманитарлық пәндер апталығын өткізу	Мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін дамыту, сабақ беру сапасын және оқытудың тиімді	Пән мұғалімдері	жеке	Сабаққа қатысу, талдау	қаңтар	ДОІЖО	ӘБ отырыстары	Пән мұғалімдерінің ебі	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілгеніс – шаралардың сапасын бақылау										
1	Үйірме, спорт секцияларын бақылау	Үйірме жұмыстарының жүргізілуін қадағалау	жоспар	кездесу	зерделеу	қаңтар	ДТІЖО	Сынып отырысы	Анықтама	
	«Жас сарбаз», «Тәртіп сақшылары»	Жоспардың мақсат міндеттері мен мазмұнының оқушы деңгейіне сәйкестігі	жоспар	жаппай	зерделеу	қаңтар	ДТІЖО	ӘБ	Анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Оқу кабинеттерінің дайындық жағдайын, кабинеттерді құжаттауды тексеру	Кабинетке дидактикалық материалдардың жағдайларын тексе	Кабинетке жауаптылар	тақырыптық	Қабинеттерді аралау	қаңтар	Мектеп әкімшілігі, кәсіподақ ұйымы	ДЖК		наурыз

№ р/р	Бақылаутақырыбы	Бақылаумақсаты	Бақылауобъектісі	Бақылаутүрі	Бақылауәдістері	Орындаум ерзімдері	Жауаптылар	Қарауорны	Басқарушылы қшешім	Екін шіб ақы лау
АҚПАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Өмір қауіпсіздік негіздері тақырыбының өткізілуі	Дене шынықтыру аясында ӨҚН курсының өткізілуі	Дене шынықтыру сабақтары	тақырыптық	Сабақтарға кіру,	Ай бойы	ДОТЮ	ДЖК	анықтама	сәуі р
2	2022-2023 оқу жылдарына арналған әдістемелік-нұсқаулық хатқа сынып жетекшілердің тәрбие жұмысы жоспарының сәйкестігін тексеру, салыстыру	Әдістемелік-нұсқаулық хатта жазылған жобалар мен бағдарламалардың қамтылуын тексеру	Әдістемелік-нұсқаулық хат және сынып жетекшілердің тәрбие жұмысы жоспарлары	тақырыптық	тексеру	Жылында екі рет	ДТІЖО	ӘБ	Сынып жетекшілердің есебі	қыр күйе к
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Күнделік.кз» жүйесінде жұмыс істеу.	Журналдарды толтыру уақытын және сапасын қадағалау.	Электрондыжурналдар	тақырыптық	журналдардытекс еру	Апта сайын	ДОІЖО	ОІОО	мониторинг	наурыз
2	2–4-ші сыныптарда орыс тілі бойынша дәптерлерді тексеру	Дәптерлерді тексеру жүйесі, сынып және үй жұмыстарының көлемі, орфографиялық талаптарды сақтау	Оқушылардыңдәптерлері	Кешендіжалпылау	Дәптергеталдау	7-11.02	ДОІЖО	ОІОО	Анықтама	сәуі р
3	5-9-сыныптарда жаратылыстану, физика дәптерлерін бақылау	Үй тапсырмасының нормасын және орындалуы, тексеру жүйесін бақылау	Жұмыс дәптерлері	Кешендіжалпылау	Дәптергеталдау	7-11.02	ДОІЖО	ОІОО	Анықтама	сәуі р
4	«Алтын белгі» үміткерлерінің құжаттарын қарау	Талапқа сай болуын бақылау	Журнал, үлгерім табелі, мақтау қағаздары	жеке	тексеру	I апта	ДОІЖО	ПК наурыз	анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Математика пәні мұғалімдерінің кәсіптік деңгейі	Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығы	сынып		Талдау	Бірайіншінд е	ДОІЖО	ПК	Сабакты бақылау парағы анықтама	Ток санд ық мон итор

										инг
2	Үй тапсырмасын орындау және тексеру деңгейі	Оқушылардың үй тапсырмасын орындау жауапкершілігін бақылау	5-9-сынып	тақырыптық	Сабаққа қатысу	7-11.02	ДОҒЖО	ӘК	анықтама	
3	Цифрлық Сауаттылық (информатика) пәнінің оқытылуы	Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығы	1-11-сынып	сыныптық	Сабақтарға қатысу		ДОҒЖО	Жеке талдау	Сабақты бақылау парағы	
4	Вариативті компонент бойынша сабақтардың өтілуі	Вариативті компонент бойынша құрылған жоспарға сәйкес өтуін бақылау	2-11-сынып	жеке			ДОҒЖО	ДЖК	анықтама	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Үлгерімі төмен оқушылардың сабақтан тыс уақытта қосымша жұмыстардың жүргізілуі	Үлгерімі төмен оқушылардың сабақтан тыс уақытта қосымша жұмыстардың жүргізілуін зерделеу	Пән мұғалімдері	Жеке	Пән мұғалімдерінің жұмысы		ДОҒЖО	ДЖК	Анықтама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Жаратылыстану пәні	Оқушылардың пәнге қызығушылығы, пәннің оқытылуы	1-6-сынып	жеке			Мектеп әкімшілігі	Жеке талдау	Сабақты бақылау парағы	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Сабақ барысында кері байланыс жасау әдісі	Мұғалімдердің тапсырмалар барысында кері байланыс жасауын бақылау	1-11-сынып	тақырыптық	Сабаққа қатысу	Ай бойы	ДОҒЖО	ӘК	Сабақты бақылау парағы	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Ата-аналармен жұмыс жоспарына сай мектептің, Сынып жетекшілердің жұмысы	Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмыс жүйесін талдаңыз	Сынып жетекшілер, Ата-аналар комитетінің мүшелері	Тақырыптық	Құжаттарды қарау, алдымен сынып жетекшісінің жұмысын зерттеу	Әр тоқсан	ТІО	сжо	хаттама	

VIII.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

	Мектеп мұражайының жабдыкталуы	Мұражай заттарын жинақтау	Мектеп әкімшілігі, мектеп ұжымы, ата-аналар				Мектеп әкімшілігі	ДЖК		
--	--------------------------------	---------------------------	---	--	--	--	-------------------	-----	--	--

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

НАУРЫЗ

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Мемлекеттік бағдарламаны жүзеге асыру оның ішінде зертханалық, тәжірибелік жұмыстарды тексеру	Талапты орындау	Электронды журналдар	Тақырыптық		Бірінші апта	ДОЖО	ӘБ	Анықтама	
2	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығы.	Бұйрықтың орындалуын қадағалау	Атестатталушы құжаттары	тақырыптық	Талдау	ақпан	ДОЖО	Аттестация комиссиясының отырысы	анықтама	

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	«Күнделік.кз» жүйесінде жұмыс істеу.	Журналдарды толтыру уақытын және сапасын қадағалау.	Электронды журналдар	тақырыптық	журналдарды тексеру	Апта сайын	ДОЖО	ОІОО	мониторинг	
2	Қазақ тілі, ағылшын тілі дәптерлерінің жағдайы	Үй тапсырмасы нормасы, орындалуы, жүргізу мен тексерілу деңгейін анықтау	2-10-сынып		Дәптерлерлі қарау	1-4.03	ДОЖО	ОІОО	анықтама	
3	Оқушылардың үлгерім табельдерін қарау	Бағалардың дұрыс қойылуы, тқсандық үлгерім сапасы	Оқушылар үлгерім табелі	тақырыптық	зерделеу		ДОЖО		Анықтама	

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Дене шынықтыру пәнінің	Жұмыс жүйесі мен	5-11-сынып	жеке	Сабаққа қатысу	Ай бойы	ДОЖО	ӘК	Сабақты	
---	------------------------	------------------	------------	------	----------------	---------	------	----	---------	--

	оқытылуын бақылау	оқыту сапасы, жаңашылдығы							бақылау парағы	
2	9,11-сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығы	Білім сапасын саралау	9,11	сыныптық	Білім сапасы			ПК		
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс	4.9 сынып оқушылары мен жеке жұмыс	4,9-сынып	жеке	Пән мұғалімдерінің, сынып жетекшілерінің жұмысы		ДОЖО	ӘБ	Анықтама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Сабаққа рефлексия жасай білуі	Мұғалімнің өз сабағына рефлексия жасау тәсілдерін жетілдіру	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Сабақтарға қатысу	Ай бойы	ДОЖО	ӘК	Сабақты бақылау парағы	
2	Жиынтық бағалауға жүргізілген талдау анализ жасау	Жиынтық бағалауға жүргізілген талдаудың сапалығын анықтау	мұғалімдер	тақырыптық	Талдауларды зерделеу	28.03	ДОЖО	ӘК	анықтама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Формативті бағалауды жүргізу әдісі	Формативті бағалаудың жас ерекшелігіне сәйкестігі, жүргізілу барысы	2-10-сынып	тақырыптық	Сабақтарға қатысу		ДОЖО	Жеке талдау	Сабақты бақылау парағы	
2	Авторлық бағдарлама қорғау	Мұғалімдердің әдістемелік тақырыптары бойынша әдістемелік өсуіне бағыт бағдар беру	мұғалімдер	тақырыптық	Авторлық бағдарлама		Мектеп әкімшілігі	ӘБ	Жоба қорғау	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Ата-аналармен жұмыс жоспарына сай мектептің,	Сынып жетекшілерінің	Сынып жетекшілер, Ата-аналар комитетінің	Тақырыптық	Құжаттарды қарау, алдымен с	Әр тоқсан	ТЮ	СЖО	хаттама	

	Сыныпжетекшілердіңжұмысы	ата-аналармен жұмыс жүйесін талдаңыз	мүшелері		ынып жетекшісінің жұмысын зерттеу					
VIII.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
	Мектеп кітапханасының жұмысы	Кітапхана жұмысының талаптарын орындалуын бақылау	кітапханашы	жеке	Құжаттарды тексеру	11-15 сәуір	ДТІЖО	ДЖК	Анықтама	

№ р/р	Бақылаутақырыбы	Бақылаумақсаты	Бақылауобъектісі	Бақылаутүрі	Бақылауәдістері	Орындаумерзімдері	Жауаптылар	Қарауорны	Басқарушылық шешім	Екіншібақылау
СӘУІР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2008жылғы 25қаңтардағы №64 орындалуы	Құжаттардың толықтылығын, тізімнің дұрыс құрастырылғанын тексеру	Сынып жетекшілер	Жеке	Құжаттарды тексеру	Сәуір	ДТІЖО	Қамқоршылық кеңестің отырысы	Хаттама	
2	«Денсаулық пен өмірлік дағдыларды қалыптастыру, сондай ақ кәмелетке толмағандар суицидтің алдын-алу» бағдарламасы	Бағдарламаның орындалуын қадағалау	Мектеп психологы	Жеке	Құжаттарды, сауалнамаларды тексеру	25.-29.04	ДТІЖО		Тексеру анықтамасы	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Оқушылардың жеке іс қағаздарының жүргізілуі	Іс қағаздарының жүргізілуін бақылау	1-11-сынып	жеке	Құжаттарды қарау	25-26.04	Мектеп әкімшілігі	ОІОО	анықтама	
2	Бақылау кескіні жүргізілетін дәптерлердің жүргізілуі	Қойылатын бағаның объективтілігі	2-11-сынып		Дәптерлерді қарау	18-20.04	ДОІЖО	ОІОО	анықтама	
3	4-ші сыныптарда дәптерлерді, күнделіктерді тексеру	оқу сабақтастығының шеңберінде	4-сынып	жеке	Құжаттарды қарау		ДОТІЖО	ӘК	анықтама	
4	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспарының орындалуын тексеру	Іс қағаздарының дұрыс жүргізілуін қадағалау	Сынып жетекшілер	жеке	Журналдарды тексеру	18-20.04	ДТІЖО	СЖО	Мониторинг	

III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Ерекше білім беруді қажет ететін балаларымен жүргізілетін сабақтарға дайындау сапасы, құжаттаманың жағдайы. Инклюзивті білім беру	Үйден оқитын оқушыларға пәндерді оқыту деңгейін зерделеу; арнайы бағдарлама бойынша оқитын сыныптарда сабақ беру сапасы.	Жеке оқыту, инклюзивтік оқыту	жеке	Сабаққа қатысу	сәуір	ДОІЖО	Әдістемелік көмек ОІОО		
2	Көркем еңбек, АӘЖТД сабақтары	Пән мұғалімінің әдіс-тәсілін бақылау	5-11-сынып		Сабақтарға қатысу		ДОІБО	Жеке талдау	Сабақты бақылау парағы	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Үлгерімі төмен балалармен жұмыс жағдайын бақылау	Үлгерімі төмен оқушылары бар мұғалімнің жұмысын талдау.	Мұғалімдер 9-сынып оқушылары	Тақырыптық	Талдау		ДОІЖО	ДЖК	Әдістемелік көмек	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға психологиялық-педагогикалық даярлау, 4-сынып оқушыларының ортабауында оқуға дайындығы	9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға психологиялық-педагогикалық даярлау, 4-сынып оқушыларының ортабауында оқуға дайындығын бақылау	4,9-сынып		Сабақтарға қатысу		Мектеп әкімшілігі		анықтама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Педагогтардың өз білімдерін көтеру тақырыбы бойынша жеткен жетістігі	Өз білімдерін көтеру бойынша жоспарды орындау	Мұғалімдер	тақырыптық	Талдау		ДОІЖО	ӘК		
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Ата-аналармен жұмыс жоспарына сай мектептің, Сынып жетекшілердің жұмысы	Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмыс жүйесін талдаңыз	Сынып жетекшілер, Ата-аналар комитетінің мүшелері	Тақырыптық	Құжаттарды қарау, алдымен сынып жетекшісінің жұмысын зерттеу	Әр тоқсан	ТІО	СЖО	хаттама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Оқу кабинеттеріндегі интерактивті тақталардың жұмыс жасауы	Жұмыс істемейтін тақталарды анықтау	Оқу кабинеттері		Кабинеттер		Мектеп әкімшілігі		АББ сұраныс жасау	

2	Кітапхананың кітап қоры бойынша талдау жүргізу	Келесі оқу жылында алдын ала оқулықпен қамтамасыз етілуі	кітапхана					Директор жанындағы кеңес	анықтама	
---	--	--	-----------	--	--	--	--	--------------------------	----------	--

№ р/ р	Бақылау тақырыбы	Бақыла уақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаутүрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапты лар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
МАМЫР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Мемлекеттік қызмет көрсету	Көрстеліетін қызмет сапасын бақылау	Эл өтініштер			Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	ДЖК	анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Оқушылардың мақтау қағаздарын тіркеу кітаптарын тексеру.	Құжаттарды жүргізі сапасын бақылау	Тіркеу кітабы	Жеке	Тіркеу журналы	23.05.	ДОІБО		Журнал	
2	Оқушылардың үлгерім табелі, тіркеу кітабының жүргізілуін зерделеу.	Құжаттарды жүргізі сапасын бақылау	Тіркеу кітабы	жеке	Тіркеу журналы	30.05	ДОІБО		журнал	
3	«Қауіпсіздік журналдарының» толтырылуын тексеру	Балалар арасындағы балалар жарақатының және жазатайым оқиғалардың алдын алу және ескерту, қауіпсіздік шараларының өткізілуін тексеру	Қауіпсіздік журналы	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	20-24.05	ДТІЖО	ДЖК	Қауіпсіздік журналдары, қолхаттар	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Вариативті компонент сабақтарының өтілуі	Бағдарламаның орындалуын бақылау	2-11-сынып	КТЖ қарау	Эл күнделік	16-20.05	ДОІБО	Жеке талдау	анықтама	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Жазғы мектепті ұйымдастыру	Үлгерімі төмен оқушылардың жазғы мектепке қатысуын ұйымдастыру	2-8,10	Эл күнделік	Пән бойынша үлгерім	18.05	ДОІБО	ӘК	Тізім құру	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	ОҒҚ жұмысының қорытындысы	Жыл бойы жүргізілген	2-10-сынып		зерделеу	20.05	ДОІБО	ОҒҚ	сараптама	

		жұмыстарды саралау						отырысы		
2	Жиынтық бағалауға жүргізілген талдау анализ жасау	Жиынтық бағалауға жүргізілген талдаудың сапалығын анықтау	мұғалімдер	тақырыптық	Талдауларды зерделеу		ДОҒЖО	ӘК	анықтама	
3	Дарынды оқушылармен жұмыс қорытындысы	Дарынды оқушылардың белсенділігін саралау						ӘК		
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	ӘБ жұмысының қорытындысы, жетістіктер қорытындысы	Әдістемелік жұмысқа педагогтердің талдау	Мұғалімдер	тақырыптық	жетістіктер	12.05	Мектеп әкімшілігі	ОІОО	Байқау, мониторинг	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Кабинетті көгалдандыру	Кабинеттердің жөндеу, көгалдандыру жұмыстарының сапасын тексеру	Кабинет меңгерушілері	тақырыптық	Кабинеттерді, кабинет паспорттарын тексеру	26-29.05	Мектеп әкімшілігі	ДЖК	Кабинет паспорттары	қыркүйек
2	Мектептің жазғы маусымға дайындығы	Жөндеу жұмыстарын жоспарлау								

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
МАУСЫМ										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Қатаң есеп беру құжаттарын тексеру	Құжаттардың (жеке істер) жағдайын талдау	1-10 сынып оқушылары	Деректер жинау	Талдау	Бірінші апта ішінде	ДОІБО, іс жүргізуші,	ОІОО	анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	1-сынып оқушыларының мектепке	Сыныптың жинақталуын бақылау	Эл өтініштер				ДОІБО, іс жүргізуші	ДЖК	бұйрықтар	

	қабылдануы									
2	Жалпы білім туралы және негізгі орта мектепті бітіру туралы аттестаттарды тіркеу кітаптарының жүргізілуін зерделеу.	Дұрыс жүргізілуін бақылау	Тіркеу журналы				ДОІБО	ОІОО	Тіркеу журналы	
3	Жазғы лагерь жұмысы	Лагерь жұмысының сапалы ұйымдастырылуы	Лагерь тәрбиешілері	Іс шараларға қатысу	Талдау	Лагерь жүргізілу барысында	ДТІЖО	Лагерь жиналысы	Лагерь жұмысының жинақ кітапшасы	
4	Оқушылардың жеке іс қағаздарының жүргізілуі, алфавиттік кітаптың жүргізілуі	Құжаттардың сапалы жүргізілуін бақылау	Жеке іс қағаздар, алфавиттік кітап				Мектеп әкімшілігі	ОІОО	анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Емтихан қорытындысы	Оқушылардың білім сапасын зерделеу	9,11	Емтихан қорытындысы			Мектеп әкімшілігі	ПК	Анализ	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Жазғы мектепке оқушылардың қатысуы	Мотивациясы төмен оқушылардың қатысуын саралау	2-8,10					ПК	Талдау	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	ӘБжәне ӘК жұмысының талдауы, . 2023-2024 оқу жылына арналған жоспар жобаларын бекіту.	Жұмысты талдау, оң және теріс жақтарын анықтау, жұмысты жоспарлау, 2022-2023 оқу жылына арналған	Жұмысты талдау	Қорытынды	Талдау жұмыс	I апта	ДОІЖО	ӘК	Есеп	

		міндеттерді анықтау.								
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Мұғалімдер аттестаттациясы	Мұғалімдердің өтініші бойынша портфолиоларды тексеру, аттестаттау комиссиясының отырысы	Аттестаттау комиссиясы		Акт, хаттама	25 тамызға дейін	Аттестация комиссиясы		Хаттама	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаятын бақылау										
1	Мектеп ғимаратының жөндеу жұмыстары	Жөндеу жұмыстарының сапалы атқарылуын қадағалау	Шаруашылық қызметкерлері	Жөндеу жұмыстарын бақылау	Бақылау	Маусым, шілде	ДШЖӨ	ДЖК	Жөндеу есебі	