

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі



Білім алушының жеке іс қағазы № III-212

Тегі Томасбаев

Аты Назерке

Әкесінің аты (болған жағдайда) Сұйндокқызы

Туған күні, айы, жылы 09 наурыз 2010

Мекен-жайы Томасбаев көшесі 99/64

1. Жынысы: ер, әйел _____ (астын сызу)

2. _____ туған (күні, айы, жылы)

Негізі:

Туу туралы куәлік № 10-106-10-100132 берілген күні 02.04.2010 серия № _____

3. Ата-анасының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Алаетов Сұйндок Томасбаевич

Алаетова Назарке Томасбаевна

немесе заңды өкілдерінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

4. Ұлты қазақ

5. Бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді/оқыды/

6. Орта білім беру ұйымынан кету туралы белгі (қашан, қайда, себептері)

Ескерту: Білім алушының жеке іс қағазы (бұдан әрі – Жеке іс қағазы) орта білім беру ұйымына қабылданған кезден бастап мектеп бітіргенше (мектептен шыққанша) әрбір оқушыға жүргізіледі.

10-11 (12) сынып оқушыларының білім алу кезеңінде негізгі орта мектепті бітіргені туралы аттестат Жеке іс қағазында болады.

1-4 сынып оқушыларының жеке іс қағаздарын педагогтер, 5-11 (12) сыныптарда сынып жетекшілері жүргізеді.

Білім алушының жеке іс қағазы оқушының білім алуы кезінде және мектепті бітіргеннен кейін үш жылға дейін мектепте сақталады.

Білім алушының Жеке іс қағазына:

1) Туу туралы куәліктің көшірмесі;

2) 2 дана 3х4 көлеміндегі фотосурет;

3) мектептің медициналық кабинетінде сақталатын медициналық карта (мектепке қабылданған кезде талап етіледі);

4) әрбір сыныптағы үлгерім табелі тіркеледі.

Оқу жылының соңында Жеке іс қағазына барлық пәндер бойынша бағалары туралы жазбалар, білім алушылардың жетістіктері мен жіберген сабақтарының саны жазылады.

Бір мектептен екінші мектепке ауысқан кезде "_____мектептен кетті" деген жазба жазылып, директордың қолы қойылып, мектептің мөрі басылып, Жеке іс қағазы ата-анаға немесе өзге де заңды өкіліне беріледі.

"Алфавиттік кітапқа" тіркеу үшін әрбір білім алушының Жеке іс қағазы нөмірленеді.

Жеке іс қағаздары мектеп директорының бұйрығымен бекітілген жауапты адамда сақталады.

Білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда Жеке іс қағазы электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді



Бұйрық № 56 09.03.2011
Алфавит № 214

Бөгенбай батыр атындағы
Ерейментау жалпы орта
білім беретін мектебінің
директоры Сарсенбаева Г.Б.

20 ж.

ӨТІНІШ

Менің баламды Бөгенбай батыр атындағы мектептің 6
сыныбына қабылдауыңызды сұраймын.

Бала туралы мәлімет

Аты-жөні Толасубай Назерке Сүйіндыққызы

Ұлты қазақ
Туған күні, айы, жылы 09.03.2010ж.
Тұратын мекенжайы _____
Телефоны 8705 311 4300

Ата-аналар туралы мәлімет

Әкесі	Шешесі
Аты жөні <u>Шаптыбеков</u>	<u>Шаптыбекова</u>
<u>Сүйіндық Толасубаевич</u>	<u>Бағарлыз Рысқалиқызы</u>
Білімі <u>орта</u>	<u>мұғалім</u>
Жұмыс орны <u>мұқимсіз</u>	<u>Бөгенбай батыр ат. О.М.</u>
Мамандығы _____	<u>математика пәні мұғалімі</u>
Қызмет телефоны _____	
Отбасы құрамы _____	<u>Көп балалы отбасы</u>
Осы мектепте неше бала оқиды <u>2</u>	
Қай мектептен келді <u>Сырттай оқумен негізгі орта мектеб</u>	
« _____ » _____ 20 _____ ж.	Қолы <u>[signature]</u>

Орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін
көрсетудің шарты

" 01 " 09 " 2024 жыл

Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімінің Ерейментау қаласының «Бөгенбай батыр атындағы мектеп – лицейі» КММ баланың ата-анасы (заңды өкілі) арасындағы өзара қарым-қатынасын реттеу мақсатында білім беру ұйымының директоры атынан, Жахин Ерғалый Таханович - Ерейментау қаласының «Бөгенбай батыр атындағы мектеп – лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің педагогикалық шешімі хаттамасы негізінде №1 «19.09.24»

бір жағынан және көрсетілген мекен жай бойынша тұратын:

Ерейментау қаласы Бөгенбай көшесі 99/64

білім алушының

Жолаубаев Нәзірше Сүйіндіқызы 100309653526

(баланың тегі, аты, әкесінің аты туған күні, ЖСН)

ата-анасы (немесе заңды өкілі)

Жолаубаева Нәзірше Сүйіндіқызы

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

екінші жақтан, төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт тараптардың құқықтарын мен міндеттерін белгілей отырып анықтайтын білім беру ұйымы мен ата-ана (заңды өкіл) арасындағы өзара қарым-қатынасты, сондай-ақ білім алушыны (тәрбиеленушіні) тәрбиелеу мен оқыту үшін өзара жауапкершілік тетеігін реттейді.

2. Орта білім беру ұйымының құқықтары және міндеттері

2. Орта білім беру ұйымы:

1) білім алушыдан, ата-анадан (заңды өкілдерден) білім беру ұйымының Жарғысын, білім беру ұйымының ішкі қағидаларын және оның қызметін регламенттей білім беру ұйымының актілерін сақтауын талап етуге;

2) білім беру ұйымдарының кітапханаларының ақпараттық ресурстарға, оқулықтарға, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдарға еркін қолжетімділік мен қолдануды қамтамасыз етуге;

3) білім беру ұйымдарының басшылары бекіткен, актілерге көзделген тәртіппен және шарттарда оқу бағдарламаларының шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін білім алушының компьютер техникасымен қолдануына мүмкіндік беруге;

4) білім алушының ата-анасының немесе заңды өкілінің өтініші негізінде мектептен мектепке ауыстыруға;

8. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

9. Соғыс, өрт, басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери іс-қимылдар сияқты форс-мажорлы жағдайында, сондай-ақ Тараптардың бақылауына негізделмеген және шарт жасасқаннан кейін болған кез келген басқа жағдайларда Тараптардың жауапкершілігі орын алмайды.

10. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

11. Осы шарт тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және оның толық орындалуына дейін жарамды. Жаңа шарт жасаған кезде жаңа келісім жасасу кезінде белгіленген шарттар қолданыста болады.

12. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

13. Тараптар арасындағы шарттық қатынастарды тоқтату білім беру ұйымының басшысының тиісті бұйрығын жариялау мерзімі болып табылады.

14. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада, ал тапсырыс берушінің қатысуымен үш данада жасалады, бір данадан әр тарапқа беріледі.

15. Осы Шарттың тараптары "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 47-бабында және тараптардың - білім беру ұйымдары мен ата-аналардың (занды өкілдері) келісімі бойынша бекітілген білім беру ұйымдарындағы оқушылардың құқықтары мен міндеттерін сақтау жөніндегі міндеттемелерін растайды.

Осы шартқа қол қойған тараптар

Білім беру ұйымы:

"Бөгенбай батыр атындағы мектеп

– лицейі"КММ

Мекен-жайы:

020800 Ерейментау қаласы

Мухтар Әуезов көшесі, 8

тел: 2-17-43

E-mail: bogenbay.mektep@mail.ru



Ата-ана (занды өкілі)

Шапталов Б.Р.

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Мекен-жайы:

Бөгенбай көшесі

99 ұк 64-нөмер

Жеке куәлік мәліметтері:

жұмыс орны:

"Бөгенбай батыр ат. ментис лицейі"

лауазымы:

мұдирі

Байланыс мәліметтері

+4444 1959114

Қолы мұдирі

ТҰҰ ТҰРҒЫ ҚҰДЛІК
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) ТОЛЕУБАЙ
Гражданин (ка) НАЗЕРКЕ СҮЙІНДЫҚЫЗЫ
Туған 2010 жылы 09 наурыз
Родился (лась) ТАЙБАЙ
Туған жері: қала, ауыл ТАЙБАЙ
Место рождения: город, селение
Аудан/Қала ЕРЕЙМЕНТАУ
Район/Город
Облыс АҚМОЛА
Область
Республикасы ҚАЗАҚСТАН
Республика

Бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о рождении

2010 жылы 02 сәуір

произведена запись за № 10-106-10-1000132
жазу жазылды

ЖСН
Присвоен ИИН



берілді

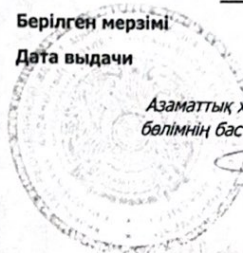
АТА – АНАСЫ:
РОДИТЕЛИ:

Әкесі ШАЛТЫКОВ
Отец СҮЙІНДЫК ТОЛЕУБАЕВИЧ
ұлты ҚАЗАҚ
национальность
азаматтығы ҚАЗАҚСТАН
гражданство
Шешесі ШАЛТЫКОВА
Мать БАЗАРГУЛЬ РЕИМБАЕВНА
ұлты ҚАЗАҚ
национальность
азаматтығы ҚАЗАҚСТАН
гражданство

Тіркелген жері Ақмола облысының Ерейментау аудандық АХАЖ бөлімі
Место регистрации

Берілген мерзімі 2010 жылы 02 сәуір
Дата выдачи

Азаматтық хал актілерін жазатын
бөлімнің бастығы



К. Бегалиев

Оқу жылының аяғында педагогикалық кеңестің қаулысы жазылғаннан кейін табельге мектеп директоры және мұғалім қол қояды. Қойылған қолдар мектептің мөрмен бекітіледі. Осындай тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгендігін немесе оның сол сыныпта қайта екінші жылға қалдырылғанын көрсететін құжат болып табылады.

В конце учебного года после записи постановления педагогического совета табель подписывается директором школы и учителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі ұсынған
Рекомендован Министерством образования и науки Республики Казахстан

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі
Министерство Образования и
науки Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі туралы табелі

ТАБЕЛЬ № 5

успеваемости и поведения учащегося

Ақмола облысы, Ерейсанның ауданы, Елтай ауылы
облыс, қала, аудан, ауыл; область, город, район, село

"Елтай негізгі мектебі" ЖММ
мектептің атауы, наименование школы

Толқубай Назарбаев
оқушының аты-жөні, фамилия и имя учащегося

1 сынып
класс
20 16 / 20 17 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Периоды учебного года	Пәндердің аттары / Наименование предметов													Тайдау бойынша пәндер / Предметы по выбору		Тәртіп / Порядки	Ғылым / Прогнозы	Сабияттар сапы / Количество уроков		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя
	Алматы	Ресей тілі	Қазақ тілі	Орыс тілі	Математика	Дүниетану	Слауат ашу	Бал-өл таңу	Музыка	Ресей тілі	Информатика	Басқа да	Дене шынықтыру	Қолөнер	Техника			Барлығы	Оқушылар		
I тоқсан																үшін		180	—		
II тоқсан																үшін		167	5		
III тоқсан			5	5	5								сын	5		үшін	үшін	224	—		
IV тоқсан			5	5	5	5	сын	сын	5			сын	сын	5	сын	үшін	үшін	167	—		
Қорытынды баға			5	5	5	5	сын	сын	5			сын	сын	5	сын	үшін	үшін	438	5		
Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңесінің қаулысы 23.05.2014 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год Периодический отчет №6 бухгалтерии 2-сентября 2014																					

Мөрдін орын
Место печати

Мектеп директоры
Директор школы

Нусманова Б.С.
(тегі, аты, әкесінің аты; фамилия, имя, отчество)

Ч.Ч.
(қолы, поделка)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель

Аманжолбекова А.Н.
(тегі, аты, әкесінің аты; фамилия, имя, отчество)

Жеңіл-
(қолы, поделка)

Оқу жылының соңында педагогикалық кәсіптің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством образования и науки
Республики Казахстан

ЖШС «Дәуір-Кітап» баспасы.
ТОО Издательство «Дәуір-Кітап».
Отпечатано в ТОО РПНК «Дәуір». № 1137.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 8

успеваемости и поведения учащегося

Ақмола облысы Троицк ауданы Бетай ауылы
(облыс, қала, аудан, ауыл/область, город, район, село)

«Бетай негізгі мектебі» ЖШС
(мектептің аты/наименование школы)

Толесбай Назарке
(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

2 (екінші) сынып
класс

2017 / 2018 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пән атаулары / Названия предметов														Таңдау бойынша пәндер Предметы по выбору				Сабактар саны Количество уроков		Ата-ананың қолы Подпись родителей	Мұғалімнің қолы Подпись учителя
	Сауат ашу / Грамота	Қазақ тілі / Казахский язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көпеле жүру тәртібі / Правила дорожного движения	Руханиеттану	Тәртібі / Поведение	Ынтығасы / Приказание	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено				
1 тоқсан четверть		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	213					
2 тоқсан четверть																						
1 жарты жылдық полугодие		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	203					
3 тоқсан четверть		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	260					
4 тоқсан четверть																						
II-жарты жылдық полугодие		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	208					
Қорытынды баға Итоговая оценка		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	884					
Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы Постановление педагогического совета по итогам за учебный год																						

Мектеп директоры
Место печати

Мектеп директоры
Директор школы

Ахметова Б.С.
(тегі, аты, өкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

М.С.
(қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель

Жартаева Т.О.
(тегі, аты, өкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

Ахметова
(қолы / подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Дәуір-Кітап» баспасына ұсынылған
(хат 19.01.2017 ж. № 257-4-12036/11-2)

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан издательству «Дәуір-Кітап»
(вх. № 257-4-12036/11-2 от 19.01.2017 г.)



ЖШС «Дәуір-Кітап» баспасы, 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-ы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru

ТОО Издательство «Дәуір-Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru



Тиражы №638. Тиражымы 300 000 дана.
ЖШС РПБК "Дәуір" баспаханасында басылған шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 8

успеваемости обучающегося

Ақпала облысы Ерейментау ауданы Естай ауылы
(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

«Естай келісі мектебі» ЖММ
(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Танубай Назерке
(білім алушының тем, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 3 » ученик сынып
класс

2018 / 2019 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов															Таңдау бойынша пәндер Предметы по выбору		Тәртібі / Поведение	Ұлты / Принадлежность	Сабактар саны Количество уроков		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя		
	Сұрақ ашу / Обучение грамоте	Қазақ тілі / Казахский язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Орыс тілі / Русский язык	Қазақ тілі және әдебиеті / Казахский язык и литература	Орыс тілі және әдебиеті / Русский язык и литература	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат-қом. технологиялар) ИКТ (Информ.-қом. технологии)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познавание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Қоркөм еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	«Қараңғы ойлар» «Қараңғы ойлар»	«Қараңғы ойлар» «Қараңғы ойлар»			«Қараңғы ойлар» «Қараңғы ойлар»	«Қараңғы ойлар» «Қараңғы ойлар»				
1 тоқсан четверть		5	5	5			5	5	5	5	5	оык	оык	оык	оык					Үлгі	Үлгі	203	—	оык	Рубеф
2 тоқсан четверть		5	5	5			5	5	5	5	5	оык	оык	оык	оык	оык	оык	оык	оык	Үлгі	Үлгі	203	—	оык	Рубеф
I жартыжылдық полугодие																									
3 тоқсан четверть		5	5	5			5	5	5	5	5	оык	оык	оык	оык					Үлгі	Үлгі	260	—	оык	Рубеф
4 тоқсан четверть		5	5	5			5	5	5	5	5	оык	оык	оык	оык	оык	оык	оык	оык	Үлгі	Үлгі	208	—	оык	Рубеф
II жартыжылдық полугодие																									
Қорытынды баға Итоговая оценка		5	5	5			5	5	5	5	5	оык	оык	оык	оык	оык	оык	оык	оык	Үлгі	Үлгі	884	—	оык	Рубеф

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кенестің қаулысы №5 23.05.2019ж

4-сайыпқа көшірілді.

Постановление педагогического совета по итогам за учебный год

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы № 5 23.05.2019ж

4-сыныпқа көшірілді.

Постановление педагогического совета по итогам за учебный год



Орта білім беру ұйымының директоры
Директор организации среднего образования

Кусаинова Б.С.
(төгіз ата, өкесінің аты (болған жағдайда) /
фамилия, имя, отчество (при наличии))

Кыс
(қолы / подпись)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель

Кусен Б.
(төгіз ата, өкесінің аты (болған жағдайда) /
фамилия, имя, отчество (при наличии))

Рубеф
(қолы / подпись)

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Табель № 13

5-11 (12) сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы

Ақмола облысы
Ерейментау ауданы (Ерейментау)

"Елтай негізгі мектебі" КММ

Толеубай Назерке

4 сынып
2019/2020 оқу жылы

Құжаттың нысаны бұйрық талаптарына сәйкес келеді Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі №502 2007 жылғы 23 қазандағы және мемлекеттік нормативтік актілер 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 Қазақстан Республикасы.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Табель № 165

орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сынып білім
алушысының сабақ үлгерімі туралы

Ақмола облысы

Ерейментау ауданы (Ерейментау)

«Ақмола облысы білім баскармасының Ерейментау ауданы
бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының Бөгенбай
батыр атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Толесубай Назерке

6 сынып
2021/2022 оқу жылы

Оқу жылдарының кезеңдері	Пәннің атауы															Тәртібі	Үлгісасы	Сабактар саны		Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы
	Қазақ әдебиеті	Қазақ тілі	Орыс тілі	Информатика	Математика	Жаратылыстану	Дүниежүзі тарихы	Қазақстан тарихы	Музыка	Дене шынықтыру	Шетел тілі	Көркем өнер	Өзін-өзі тану					Барлығы	Оның ішінде қатысатыны		
1 тоқсан	5	5	5	-	5	5	-	5	-	ЕСП	5	-	-					244	2	<i>М.Б.</i>	<i>А.Б.</i>
2 тоқсан, 1 жарты	5	5	5	4	4	5	5	5	ЕСП	ЕСП	5	ЕСП	ЕСП					202	8	<i>М.Б.</i>	<i>А.Б.</i>
3 тоқсан	5	5	5	-	4	4	-	4	-	ЕСП	5	-	-					255	5	<i>М.Б.</i>	<i>А.Б.</i>
4 тоқсан, 2 жарты	5	5	5	4	4	4	5	4	ЕСП	ЕСП	4	ЕСП	ЕСП					216	0	<i>М.Б.</i>	<i>А.Б.</i>
Жылдық бағасы	5	5	5	4	4	5	5	5	ЕСП	ЕСП	5	ЕСП	ЕСП							<i>М.Б.</i>	<i>А.Б.</i>
Емтихан бағасы																					
Қорытынды баға																					

Педагогикалық кеңестің шешімі: 24.05.2022жылы өткізілген №5 педагогикалық кеңестің шешіміне сәйкес 7 сыныпқа көшірілді



Орта білім беру ұйымының директоры

Мердім Ұрғыл Саусенбаева Г.Б.

С.Т.
(қолы)

Сынып жетекшісі

Дуйсекова К.Т.

А.Б.
(қолы)

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

Табель № 189

орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сынып білім
алушысының сабақ үлгерімі туралы

Ақмола облысы

Ерейментау ауданы (Ерейментау)

«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы
бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының Бөгенбай
батыр атындағы мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік

Толеубай Назерке

7 сынып
2022/2023 оқу жылы

Құжат нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым
Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының (ҚР
Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382
бұйрығының редакциясында) және Қазақстан Республикасы
Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының
талаптарына сәйкес келеді.

Табель № 189

1 парак 1

Оқу жылдары ның кезеңдері	Пәннің атауы														Таңдау бойынша пәндер				Сабактар саны		Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшінің қолы			
	Қазақ әдебиеті	Қазақ тілі	Орыс тілі	Алгебра	Геометрия	Информатика	Биология	География	Физика	Химия	Дүниежүзі тарихы	Қазақстан тарихы	Шетел тілі	Дене шынықтыру	Көркем еңбек	Туған өлкелі зерттеу	Дерлік өсімдіктер	Есеп шығару	Жаңалық құйретілік	Тәртібі			Барлығы	Оның ішінде қатыспағаны	
1 тоқсан	5	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	4	есп			-	-	-	-	жаксы	165	1		
2 тоқсан 1 жарты	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	есп	есп		есп	есп	есп		жаксы	156	4		
3 тоқсан	5	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	4	есп			-	-	-	-	жаксы	196	4		
4 тоқсан 2 жарты	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	есп	есп		есп	есп	есп		жаксы	184	22		
Жылдық бағасы	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	есп	есп		есп	есп	есп		жаксы				
Емтихан бағасы																									
Қорытынды баға	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	есп	есп		есп	есп	есп						
Педагогикалық кеңестің шешімі: 31.05.2023 ж. откізілген №5 педагогикалық кеңестің шешіміне сәйкес 8-сыныпқа көшірілді.																									

Педагогикалық кеңестің шешімі: 31.05.2023 ж. өткізілген №5 педагогикалық кеңестің шешіміне сәйкес 8-сыныпқа көшірілді.



Орта білім беру ұйымының директоры
Сарсенбаева Гульбарам Байрастановна

(қолы)

Сынып жетекшісі
Дуйсекова Кулпан Тлеулиевна

(қолы)

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

Табель №212

орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сынып білім
алушысының сабақ үлгерімі туралы

Ақмола облысы

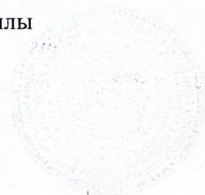
Ерейментау ауданы (Ерейментау)

«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы
бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының Бөгенбай
батыр атындағы мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік
мекемесі

Толеубай Назерке

8 сынып
2023/2024 оқу жылы

Құжат нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым
Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының (ҚР
Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382
бұйрығының редакциясында) және Қазақстан Республикасы
Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының
талаптарына сәйкес келеді.



Табель №212

1 парак 1

Оқу жылдары ның кезеңдері	Пәннің атауы																			Таңдау бойынша пәндер				Тәртібі	Сабактар саны		Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы
	Қазақ әдебиеті	Қазақ тілі	Орыс тілі және әдебиеті	Алгебра	Геометрия	Информатика	Биология	География	Физика	Химия	Дүниежүзі тарихы	Қазақстан тарихы	Шетел тілі	Дене шынықтыру	Көркем еңбек	Экономика	Жаппайдық құрметтілік	Микробиология	Табиғат ғажайыптары	Қазақ тілі	География	Геометрия	Барлығы		Оның ішінде қатыспағаны			
1 тоқсан	5	5	5	5	-	-	5	-	5	5	-	5	5	ЕСП										үлгілі	201	1	<i>AP</i>	<i>Se</i>
2 тоқсан 1 жарты	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП		үлгілі	189	1	<i>AP</i>	<i>Se</i>
3 тоқсан	5	5	5	5	-	-	5	-	5	5	-	5	5	ЕСП										үлгілі	260	1	<i>AP</i>	<i>Se</i>
4 тоқсан 2 жарты	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП		үлгілі	185	4	<i>AP</i>	<i>Se</i>
Жылдық бағасы	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП	ЕСП		үлгілі			<i>AP</i>	<i>Se</i>
Емтихан бағасы		5																									<i>AP</i>	<i>Se</i>
Қорытынды баға		5																									<i>AP</i>	<i>Se</i>

Педагогикалық кеңестің шешімі: 31.05.2024 жылғы №6 педагогикалық кеңестің шешіміне сәйкес 9-шы сыныпқа көшірілді №0000772 мақтау қағазымен марапатталды

Педагогикалық кеңестің шешімі 31.05.2024 жылғы №6 педагогикалық кеңестің шешіміне сәйкес 9-шы сыныпқа көшірілді №0000772 мақтау қағазымен марапатталды



Білім беру ұйымының директоры
Ерғалы Таханұлы

Se
(қолы)

Сынып жетекшісі
Дуйсекова Кулпан Тлеулиевна

Se
(қолы)