



Кадр есебі жөніндегі
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ



ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



Тегі Фамилия	Сиринбетова		
Аты Имя	Асемгерев		
Әкесінің аты Отчество	Аманжолдыновна		
1. Жынысы Пол	2. Туған күні, айы және жылы Год, число и месяц рождения	05.01.1976	
3. Туған жері Место рождения	Ақмола облысы Ерейментау қ-сы (ауыл, қапа, облыс, республика / село, город, область, республика)		
4. Ұлты Национальность	қазақ		
5. Білімі Образование	жоғары		
6. ИИН	760106401068	7. СИК	
8. Төлқұжаттың нөмірі № удостоверения	046748682		
9. Мекен-жайы Домашний адрес	Ерейментау қ-сы Жалтоқсан к-сі 17/1		
10. Телефон	87711667470		

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәлік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
Екібастұз педагогикалық институты	1992	1994			Бастауыш сынып мұғ. №0040537
С.Сейфуллин атындағы Ақмола облысының университеті	1995	2001			Жетістік еңбекке оқушы №0160757

11. Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз
Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете

(оқи аласыз ба әлде сөздіңген аудары аласыз ба, оқи аласыз ба әлде түсінісе аласыз ба, өркін сөйлейсіз бе)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

12. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз
Ученая степень, ученое звание

13. Қандай ғылыми еңбектеріңіз - бен жаңалықтарыңыз бар
Какие имеет научные труды и изобретения

ДИПЛОМ

ЖБ 0160757

Осы дегенде Сырымбетов
Демур
Амангелдіғижино берілді.

Ол 1995 жылы Ақмола
(мемшік түрі, оқу орнының аты)
ауыл шаруашылық
институтына

түсіп, 2001 жылы С.Сей
фудалин атындағы Ақмола
(мекеншік түрі, оқу орнының аты)

(МІНІШІК ТҮРІ, ОҚУ ОРНЫНЫҢ АТЫ)
Аграрлық университетінің
Кәсіптік ембелке оқу мамандығы

боғынша толық күресін бітіріп шықты.

Мемлекеттік біліктілік комиссиясының 2001
ғылымы "14 наурыз шешімі

Тыңғы 14 шілде 1992 жыл Шешімі

Бойынша оған а.и. өндірісін механик инженер-педагог деген біліктілік берілді.

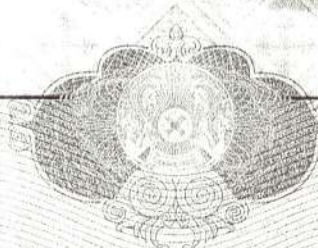
Мендехеттік біліктілік комиссиясының төрағасы

Ректор *С. И. Мухоморов*

Астана қаласы

" 14 " наурыз 2001 жыл.

Tirkey No. 56931



ДИПЛОМ

ЖБ 0160757

Настоящий диплом выдан Смирнову
Асему
Аманжолдиновичу

В том, что он а.в. 1995 году поступил а
в Акмолинский славянский
(вид собственности, наименование учреждения)
государственный институт

и в 2001 году окончил а. полный курс
Академического аграрного

университета им. С.Сейфуллина
по специальности Профессорско-научное

по специальности Профессиональная
обучение

Решением Государственной квалификационной комиссии от 14.02.2011

Комиссии от 14 марта 2001 года
ему (ей) присвоена квалификация инженер-пе-
дагог по механиз. с.х. производству

Председатель Государственной
кавалитарионной комиссии

Ректор *С.И.Титов*

Горный Астамо Секретарь М. Луи

" 14 " марта 2001 года.

Регистрационный № 36931

“SAKEN SEIFULLIN atyndaǵy QAZAQ
AGROTEHNIKALYQ YNIVERSITETI”
KOMMERSIALYQ EMES
AKSIONERLIK QOǴAMY



SAKEN SEIFULLIN
UNIVERSITY

NON-COMMERCIAL
JOINT STOCK COMPANY
“SAKEN SEIFULLIN KAZAKH
AGROTECHNICAL UNIVERSITY”

Basqarma tóraǵasynyń birinshi orynbasary

First Deputy Chairman of the Board

010011, Nur-Sultan qalasy, Zhenis dańǵyly, 62 úi
tel.: (717-2) 393-918, faks: (717-2) 316-072
e-mail: agun.katu@gmail.com, www.kazatu.kz

010011, Nur-Sultan city, 62, Zhenis avenue
tel.: (717-2) 393-918, fax: (717-2) 316-072
e-mail: agun.katu@gmail.com, www.kazatu.kz

24.12.2019 № 17000/2858

№

ge

Ақмола облысының «Ереументәу
ауданының білім бөлімі» ММ
басшысы м.а. С.Куркинаға

020800, Ақмола облысы, Ерейментау
қаласы, Аль-Фараби көшесі, 10 үй

Сіздің 18.12.2019 жылғы
№ 1555 хатыңызға

С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті келесіні
хабарлайды:

Сырымбетова Асемгуль Амангельдиновна «Кәсіптік оқыту»
мамандығын ауыл шаруашылығын механикаландыру бойынша инженер-
педагог біліктілігімен 2001 жылы С.Сейфуллин атындағы Ақмола аграрлық
университетін бітірген.

Диплом және диплом қосымшасы нөмірі ЖБ №0160757, тіркеу нөмірі
36931, тіркелген мерзімі: 14.03.2001 жыл.

Нурлыбаева Жадра Куандықовна 5B070400 – «Есептеу техникасы
және бағдарламалық қамтамасыз ету» мамандығын техника және
технологиялар бакалавры дәрежесімен 2017 жылы С.Сейфуллин атындағы
Қазақ агротехникалық университетін бітірген.

Диплом және диплом қосымшасы нөмірі ЖБ-Б №1083954, тіркеу
нөмірі 17029, тіркелген мерзімі: 21.02.2017 жыл.

Мұхамед Оралгүл 050701 – «Биотехнология» мамандығын техника
және технологиялар бакалавры дәрежесімен 2012 жылы С.Сейфуллин
атындағы Қазақ агротехникалық университетін бітірген.

Диплом және диплом қосымшасы нөмірі ЖБ-Б №0221171, тіркеу
нөмірі 7787, тіркелген мерзімі: 15.06.2012 жыл.

Басқарма төрағасының
бірінші орынбасары

А.Әбдіров

Орындаушы: С.Раушанова
Тел.: 8 (7172) 39-73-78

26 309 601
12 148

0001677

«БЕКІТЕМІН»
«Ақмола облысы
білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім
бөлімінің Ерейментау қаласының
Бөгенбай батыр атындағы
мектеп-лицейі » КММ директоры
 **Г.Сарсенбаева**
лауазымдық нұсқауларды бекіту
туралы

2022 жылдың 19 қыркүйегі №66 бұйрығы

**«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім
бөлімінің Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі»
КММ директордың тәрбие ісі бойынша орынбасарының лауазымдық нұсқаулығы**

1. Жалпы ережелер

1.1. «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімінің Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі » КММ директорының тәрбие ісі бойынша орынбасары Қазақстан Республикасының заңына сәйкес мектеп директорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

1.2. Директорының тәрбие ісі бойынша орынбасары өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституция, «Жергілікті мемлекеттік басқару және Қазақстан Республикасында өзін-өзі басқару туралы», «Білім туралы», «ҚР Тіл туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың шағымын қарастыру тәртібі туралы», «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңнамаларын, Президенттің және Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілері, облыс, аудан әкімінің шешімі мен қаулылары, аудан әкімі аппаратының реттемелері, осы лауазымдық нұсқаулықты, осы лауазымға қатысты функционалдық міндеттерді орындау үшін, басқа да нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

1.3. Директорының тәрбие ісі бойынша орынбасары «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімінің Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі» КММ директорына бағынады және оның басқаруымен қызмет етеді.

2. Мектеп директордың тәрбие ісі бойынша орынбасарының құқықтары

2.1. Лауазымдық міндеттерін жүзеге асыру мақсатында басқа ұйымдармен байланыс жасай алады.

2.2. Лауазымдық міндеттерін іске асыру мақсатында керекті құжаттар, анықтамалар, меншік нысандарына тәуелді емес мәліметтер, тағы басқа материалдарды білім мекемелерінен, аудандық мекемелер, кәсіпорындар мен ұйымдарынан белгіленген тәртіп бойынша сұрай және қабылдай алады.

2.3. Білім мекемесіндегі жұмыстың жағдайы туралы тексеріс жүргізуге және мәлімет дайындауға құқылы.

2.4. Мекеменің жұмысы мінсіз болуы үшін ұсыныстар беруге құқылы.

- 3.21. Білім беру ұйымдары түлектерінің қауымдастығын құру және қызметін қамтамасыз ету бойынша жұмысты үйлестіреді;
- 3.22. Педагогикалық еңбек ардагерлерімен өзара іс-қимыл жасайды;
- 3.23. Білім беру ұйымы мұражайының жұмысын ұйымдастырады;
- 3.24. Туристік жорықтар мен экскурсиялар ұйымдастырады;
- 3.25. Білім алушылардың бойында патриоттық тәрбие, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды қамтамасыз етеді;
- 3.26. Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

4. Мектеп директордың тәрбие ісі бойынша орынбасарының жауапкершілігі

- 4.1. Өз лауазымдық міндеттерін уақытылы емес, сапалы емес және тиісінше орындауына;
- 4.2. Ерейментау ауданының білім бөлімінің тапсырмалары мен жоғары өкілетті ұйымдарының құжаттары, қаулылары мен шешімдері жөніндегі жұмыстың орындалу жағдайына;
- 4.3. Тарификацияның, толықтығы, дәлділігі, заңдылығы мен іске асырылуы үшін;
- 4.4. Педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына емес;
- 4.5. Оқу мекемесінің қызметіне ықпал ететін материалдық-техникалық қорының тиімсіз және ұтымсыз пайдалануы;
- 4.6. Жұмыста қолданылатын құжаттардың және материалдық құнды заттардың сақталуын қамтамасыз емес етілуіне.

Таныстым:

Сырымбетова А.А.  « 06 » 01 2023 ж.