



Кадр есебі жөніндегі
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ



ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



Тегі Фамилия	Серік		
Аты Имя	Аурман		
Әкесінің аты Отчество	Мақсатқазы		
1. Жынысы Пол	2. Туған күні, айы және жылы Год, число и месяц рождения	09.07.1996	
3. Туған жері Место рождения	Қарағандық Республикасы Жамбыл облысы, Т.Т. Рыскулов ауданы Луговой ауылы		
4. Ұлты Национальность	қазақ		
5. Білімі Образование	жогары		
6. ИИН	960709400224	7. СИК	
8. Төлқұжаттың нөмірі № удостоверения	26051075129		
9. Мекен-жайы Домашний адрес	Чаймханов 45/11		
10. Телефон	87053878096		

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступ- ления	Бітірген немесе шыққан жылы Год оконча- ния или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специаль- ности обучался	Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәлік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
М.Т. Дулати атындағы Маркты	2014	2018		Мемлекеттік Азаматтық тілі пән	
Маркты инновациялық университеті	2018	2020		Ресми тілі	Азаматтық тілі пән
				Мемлекеттік Тегемендік тілі	
				Ресми тілі	Азаматтық тілі пән
				Мемлекеттік Тегемендік тілі	
				Ресми тілі	Азаматтық тілі пән

11. Қандай шетел тілдерін және
ТМД халықтарының тілдерін білесіз
Какими иностранными языками и
языками народов СНГ владеете

орос тілі, азаматтық тілі

(оқи аласыз ба, әлде сөздікпен аударып аласыз ба, оқи аласыз ба, әлде түсінісе аласыз ба, әркін сөйлейсіз бе)

Еркін сөйлеймін

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

12. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз
Ученая степень, ученое звание

магистр

13. Қандай ғылыми еңбектеріңіз -
бен жаңалықтарыңыз бар
Какие имеет научные труды
и изобретения

КӨШІРМЕ
КОПИЯ

Шараз инновациялық-гуманитарлық
университеті

Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау
комиссиясының 2020 жылғы «29» 06
шешімімен (№ 13 хаттама)

Серік Нурила Мақсатқызына
6МО11900-Үш тіл: екі шетел тілі
(мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы)

мамандығы
және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша
Педагогика ғылымдарының

МАГИСТР
дәрежесі берілді

Бағыты Педагогика-педагогтік
(мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы)

Мемлекеттік аттестаттау
және (немесе) Аттестаттау
комиссиясының төрағасы



Ш.Молд
Т.Айра

2020 жылғы «30» маусым
Шараз К.

ЖООК-М № 0204557
Тіркеу нөмірі 200100

Решением Государственной аттестационной и (или)
Аттестационной комиссии
Шаразского инновационно-гуманитарного
университета

(полное наименование высшего учебного заведения)
от «29» 06 2020 года (протокол № 13)
Серік Нурила Мақсатқызы
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

присуждена степень

МАГИСТР
Педагогических наук

по специальности (или) образовательной программе
6МО11900-Иностранный язык:
два иностранных языка

(код и наименование специальности и (или) образовательной программы)
Направление научно-педагогическое
(научно-педагогическое или другое)

By the Decision of the State Attestation Commission and
(or) Attestation Commission Шараз
Innovative-Humanitarian University

(name of the State Attestation Commission)
Серік Нурила was
awarded the degree of MASTER on the specialty and (or)
educational program 6МО11900-Foreign language:

(code and name of the specialty and (or) educational program)
two foreign languages
Type of program scientific-pedagogical
(scientific, pedagogical or specialized)

Date «29» 06 2020

ЖООК-М № 0204557

«30» тоя 2020 года г. Шараз

КЕЛЕСІ ЖАҒЫН
ҚАРАНЫЗ
СМОТРИТЕ НА
ОБОРОТЕ



EC6700743220905163123Q75358A

Нотариаттық іс-әрекеттің бірегей нөмірі / Уникальный номер нотариального действия

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ

«М.Х. ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ
ТАРАЗ ӨңІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ»

«Акционерное общество
«М.Х. Дулати атындағы
Тараз өңірлік университеті»

Учредитель: Министерство
образования Республики Казахстан
Юридический адрес: 110000, г. Астана,
ул. Токмакская, 10/1



MINISTRY
OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION
REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

"Non-profit limited company
"TARAZ REGIONAL UNIVERSITY
NAMED AFTER M.KH. DULATY"

Учредителем является
Министерство образования
и науки Республики Казахстан
Юридический адрес: 110000, г. Астана,
ул. Токмакская, 10/1

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Некоммерческое акционерное общество
«ТАРАЗ КИИ
РЕГИОНАЛ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТ
АТТЫ М.Х. ДУЛАТЫ»

Учредителю: Министерство
образования Республики Казахстан
Юридический адрес: 110000, г. Астана,
ул. Токмакская, 10/1

От 19.10.2022

№ 15-37/1-6-4-10/3532

Ақмола облысы білім
басқармасының Ерейментау
қаласы бойынша білім бөлімі
Ерейментау қаласының
Бөгенбай батыр атындағы
мектеп-лицейінің директоры
Г. Сарсенбаеваға

Ақмола облысы, Ерейментау қаласы, М. Әуезов
көшесі, 8, E-mail: bogenbay.mekter@mail.ru

2022 жылғы 7 қазандағы
№ 181 хатқа

«М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» КЕ АҚ Сіздің сұраныс хатыңызды қарастырып, ведомстволық мұрағаттағы материалдарға сәйкес төменде көрсетілген азаматшаның құжаттарын тексеріп, оның оқуды бітіргені және диплом алғаны расталатынын, яғни,

Серік Нұрила Мақсатқызы 2018 жылы М.Х. Дулати атындағы Тараз мемлекеттік университетін «Шетел тілі: екі шетел тілі» мамандығы бойынша бітіріп, сериясы ЖБ- Б № 1201602, тіркеу № 1996 дипломы берілгенін хабарлайды.

Аппарат басшысы

Ә. Нұржанов

Орындаған: Жайыңбекова Г.З.
8 707 886 0868



2003 жылғы 7 қазанғы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1-тармағына сәйкес
қол қойылған құжаттың бар-ауымын электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған.
Осы құжат қазақстан Республикасының заңдылық құжаттарымен бірдей.
Дәлелді документ сәйкесіне нұсқау: 1-тармағы 7-ЗРК-тің 7-жаңа 2003-жылғы № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»
документуна бұйырықпен нұсқау.

«БЕКІТЕМІН»
«Ақмола облысы
білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім
бөлімінің Ерейментау қаласының
Бөгенбай батыр атындағы
мектеп-лицейі » КММ директоры
 **Г.Сарсенбаева**
лауазымдық нұсқауларды бекіту
туралы
2022 жылдың 19 қыркүйегі №66 бұйрығы

«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімінің Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі» КММ-нің пән мұғалімдерінің лауазымдық нұсқаулығы

1. Жалпы ережелер

1.1. «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімінің Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі» КММ -нің пән мұғалімдері Қазақстан Республикасының заңына сәйкес мектеп директорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

1.2. Пән мұғалімдер өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституция, «Жергілікті мемлекеттік басқару және Қазақстан Республикасында өзін-өзі басқару туралы», «Білім туралы», «ҚР Тіл туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың шағымын қарастыру тәртібі туралы», «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңнамаларын, Президенттің және Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілері, облыс, аудан әкімінің шешімі мен қаулылары, аудан әкімі аппаратының реттемелері, осы лауазымдық нұсқаулықты, осы лауазымға қатысты функционалдық міндеттерді орындау үшін, басқа да нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

1.3. Пән мұғалімдер «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімінің Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі» КММ директорына бағынады және оның басқаруымен қызмет етеді.

2. Пән мұғалімдерінің құқықтары

2.1. Лауазымдық міндеттерін жүзеге асыру мақсатында басқа ұйымдармен байланыс жасай алады.

2.2. Лауазымдық міндеттерін іске асыру мақсатында керекті құжаттар, анықтамалар, меншік нысандарына тәуелді емес мәліметтер, тағы басқа материалдарды білім мекемелерінен, аудандық мекемелер, кәсіпорындар мен ұйымдарынан белгіленген тәртіп бойынша сұрай және қабылдай алады.

2.3. Білім мекемесіндегі жұмыстың жағдайы туралы тексеріс жүргізуге және мәлімет дайындауға құқылы.

2.4. Мекеменің жұмысы мінсіз болуы үшін ұсыныстар беруге құқылы.

2.5. Өз жұмысын жақсарту және жетілдіру үшін құқылы.

3. Пән мұғалімдерінің міндеттері

3.1. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды оқытуды және тәрбиелеуді жүзеге асырады;

3.2. Білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді, білім алушылардың жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға жәрдемдеседі;

3.3. Білім алушыда педагогқа құрметпен қарауға тәрбиелейді, педагогтың аты мен әкесінің аты бойынша сыпайы қарым-қатынас немесе "учитель/мұғалім" тікелей қарым-қатынас арқылы қарым-қатынастың іскерлік стилі мен сөйлеу этикетін сақтауға үйретеді;

3.4. Білім алушылардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді нысандарын, әдістері мен құралдарын қолданады;

3.5. Пәндер бойынша қысқа мерзімді және орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспарлар, бөлім үшін жиынтық бағалау және тоқсан үшін жиынтық бағалау үшін тапсырмалар жасайды;

3.6. Бөлім бойынша жиынтық бағалауды және тоқсан бойынша жиынтық бағалауды өткізу қорытындысы бойынша талдау жүргізеді;

3.7. Журналдарды (қағаз немесе электрондық) толтырады;

3.8. Оқу үрдісінде заманауи акпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады

3.9. Оқу процесінде қарапайым бағдарламалық қамтамасыз етуді және акпараттық-коммуникациялық технологиялардың қосымшаларын пайдаланады;

3.10. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген деңгейден төмен емес тұлғалық, Жүйелік-қызметтік, пәндік нәтижелерге қол жеткізуін қамтамасыз етеді;

3.11. Оқу бағдарламаларын, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларға арналған бағдарламаларды әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспарына және оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді;

3.12. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтарын және бейімділіктерін зерделейді;

4. Пән мұғалімдерінің жауапкершілігі

4.1. Өз лауазымдық міндеттерін уақытылы емес, сапалы емес және тиісінше орындауына;

4.2. Ерейментау ауданының білім бөлімінің тапсырмалары мен жоғары өкілетті ұйымдарының құжаттары, қаулылары мен шешімдері жөніндегі жұмыстың орындалу жағдайына;

4.3. Тарификацияның, толықтығы, дәлділігі, заңдылығы мен іске асырылуы үшін;

4.4. Педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына емес;

4.5. Оқу мекемесінің қызметіне ықпал ететін материалдық-техникалық қорының тиімсіз және ұтымсыз пайдалануы;

4.6. Жұмыста қолданылатын құжаттардың және материалдық құнды заттардың сақталуын қамтамасыз емес етілуіне.

Таныстым:

 Серік Н. М. «20» 09 2022 ж.