«БЕКІТЕМІН»
«Ақмола облысы
білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім
бөлімінің Ерейментау қаласының
Бөгенбай батыр атындағы
мектеп-лицейі » КММ директоры
__________ Г.Сарсенбаева
лауазымдық нұсқауларды бекіту
туралы
2022 жылдың 19 қыркүйегі №66 бұйрығы

«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімінің Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі» КММ-нің пән мұғалімдерінің лауазымдық нұсқаулығы

1. Жалпы ережелер

1.1. «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімінің Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі» КММ -нің пән мұғалімдері Қазақстан Республикасының заңына сәйкес мектеп директорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

1.2. Пән мұғалімдер өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституция, «Жергілікті мемлекеттік басқару және Қазақстан Республикасында өзін-өзі басқару туралы», «Білім туралы», «ҚР Тіл туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың шағымын қарастыру тәртібі туралы», «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңнамаларын, Президенттің және Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілері, облыс, аудан әкімінің шешімі мен қаулылары, аудан әкімі аппаратының реттемелері, осы лауазымдық нұсқаулықты, осы лауазымға қатысты функционалдық міндеттерді орындау үшін, басқа да нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

1.3. Пән мұғалімдер «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімінің Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі» КММ директорына бағынады және оның басқаруымен қызмет етеді.

2. Пән мұғалімдерінің құқықтары

2.1. Лауазымдық міндеттерін жүзеге асыру мақсатында басқа ұйымдармен байланыс жасай алады.

2.2. Лауазымдық міндеттерін іске асыру мақсатында керекті құжаттар, анықтамалар, меншік нысандарына тәуелді емес мәліметтер, тағы басқа материалдарды білім мекемелерінен, аудандық мекемелер, кәсіпорындар мен ұйымдарынан белгіленген тәртіп бойынша сұрай және қабылдай алады.

2.3. Білім мекемесіндегі жұмыстың жағдайы туралы тексеріс жүргізуге және мәлімет дайындауға құқылы.

2.4. Мекеменің жұмысы мінсіз болуы үшін ұсыныстар беруге құқылы.

2.5. Өз жұмысын жақсарту және жетілдіру үшін құқылы.

Кадр есебі жөніндегі ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК по учету кадров

Тегі / Фамилия	Идрисов
Аты / Имя	Жомарт
Әкесінің аты / Отчество	Жакенович
1. Жынысы / Пол: муж	2. Туған күні, айы және жылы / Год, число и месяц рождения: 27.03.1963
3. Туған жері / Место рождения	с. Жана-аул. Целиноград р/н. Целиноградской обл.

(ауыл, қала, облыс, республика / село, город, область, республика)

4. Ұлты / Национальность	Казах		
5. Білімі / Образование	Высшее		
6. ИИН	630327350481	7. СИК	
8. Төлқұжаттың нөмірі / № удостоверения	Удостоверение № 040550572		
9. Мекен-жайы / Домашний адрес	г. Ерейментау ул. Ч. Валиханова 45/35		
10. Телефон	сот. 87761866882		

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері / Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы / Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы / Год окончания или ухода	Бітірмесе, хай курстан кетті / Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды / По какой специальности обучался	Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәлік нөмірін көрсету керек / Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
Пед. институт г. Караганды	1984	1989		НВО и ФВ	Начальное военное обучение и физическое воспитание РВ № 142568

11. Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз / Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете	Владею русским языком

(оқи аласыз ба әлде сөздікпен аудара аласыз ба, оқи аласыз ба әлде түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

12. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз / Ученая степень, ученое звание	нет
13. Қандай ғылыми еңбектеріңіз-бен жаңалықтарыңыз бар / Какие имеете научные труды и изобретения	нет

ДИПЛОМ

РВ · № 142568

Осы диплом *Идрисов Жомарт Жаукенұлына*

берілді, ол 19*85* жылы *Қарағанды педагогикалық институтына*

түсіп, 19*89* жылы

аталған институттың

толық курсын *алғашқы әскери дайындық және дене тәрбиесі*

мамандығы бойынша бітіріп шықты.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының 19*89* жылғы *22 июль* қарары бойынша *Ж. Ж. Идрисовқа алғашқы әскери дайындық және дене тәрбиесі пәнінің мұғалімі* деген квалификация берілді.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының председателі *[signature]*

Ректор *[signature]*

М. О. Секретарь *[signature]*

Қарағанды қаласы 19*89* жылғы *22 июль*

Тіркеу № *46*

Казахский яз.

ДИПЛОМ

РВ № 142568

Настоящий диплом выдан *Идрисову Жомарту Жакеновичу*

в том, что он в 19*85* году поступил в *Карагандинский педагогический институт*

и в 19*89* году окончил полный курс *названного института*

по специальности *начальное военное обучение и физическое воспитание*

Решением Государственной экзаменационной комиссии от „*1*" *июля* 19*89* г.

Идрисову Ж. Ж.

присвоена квалификация *преподавателя начального военного обучения и физического воспитания*

Председатель Государственной экзаменационной комиссии *[signature]*

Ректор *[signature]*

Секретарь *[signature]*

М. П. Город *Караганда* „*1*" *июля* 19*89* г.

Регистрационный № *46*

Московская типография Гознака. 1987.

23 АВГ 2010 года Я, Кабиева Д.А., нотариус (Гос. Лицензия № [illegible] от 03.03.00 г.), свидетельствую [illegible] в последнем подчисток, [illegible] неоговоренных исправлений [illegible]

[illegible] *2119*

Взыскано [illegible]

Нотариус *[signature]*

М.П.

КАБИЕВА ДИНАРА [illegible] АЕВНА

ЛИЦЕНЗИЯ № 0000458

НОТАРИУС

3. Пән мұғалімдерінің міндеттері

3.1. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды оқытуды және тәрбиелеуді жүзеге асырады;

3.2. Білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді, білім алушылардың жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға жәрдемдеседі;

3.3. Білім алушыда педагогқа құрметпен қарауға тәрбиелейді, педагогтың аты мен әкесінің аты бойынша сыпайы қарым-қатынас немесе "учитель/мұғалім" тікелей қарым-қатынас арқылы қарым-қатынастың іскерлік стилі мен сөйлеу этикетін сақтауға үйретеді;

3.4. Білім алушылардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді нысандарын, әдістері мен құралдарын қолданады;

3.5. Пәндер бойынша қысқа мерзімді және орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспарлар, бөлім үшін жиынтық бағалау және тоқсан үшін жиынтық бағалау үшін тапсырмалар жасайды;

3.6. Бөлім бойынша жиынтық бағалауды және тоқсан бойынша жиынтық бағалауды өткізу қорытындысы бойынша талдау жүргізеді;

3.7. Журналдарды (қағаз немесе электрондық) толтырады;

3.8. Оқу үрдісінде заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды колданады

3.9. Оқу процесінде қарапайым бағдарламалық қамтамасыз етуді және ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың қосымшаларын пайдаланады;

3.10. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген деңгейден төмен емес тұлғалық, Жүйелік-қызметтік, пәндік нәтижелерге қол жеткізуін қамтамасыз етеді;

3.11. Оқу бағдарламаларын, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларға арналған бағдарламаларды әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспарына және оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді;

3.12. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтарын және бейімділіктерін зерделейді;

4. Пән мұғалімдерінің жауапкершілігі

4.1. Өз лауазымдық міндеттерін уақытылы емес, сапалы емес және тиісінше орындауына;

4.2. Ерейментау ауданының білім бөлімінің тапсырмалары мен жоғары өкілетті ұйымдарының құжаттары, қаулылары мен шешімдері жөніндегі жұмыстың орындалу жағдайына;

4.3. Тарификацияның, толықтығы, дәлділігі, заңдылығы мен іске асырылуы үшін;

4.4. Педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына емес;

4.5. Оқу мекемесінің қызметіне ықпал ететін материалдық-техникалық қорының тиімсіз және ұтымсыз пайдалануы;

4.6. Жұмыста қолданылатын құжаттардың және материалдық құнды заттардың сақталуын қамтамасыз емес етілуіне.

Таныстым: Щербаков «20» 09 2022ж.

Еңбек келісім шарты

Білім туралы Заң күші бар Қазақстан Республикасы Президентінің жарлығына сәйкес әрекет етуші Бөгенбай батыр атындағы қазақ орта мектебінің әкімшілік атынан мектеп директоры Молдабаев А.М. бір жағынан, және азамат(ша) Идрисов Т.Т. екінші жағынан төменгілер туралы келісім шарт жасасты.

1.Бөгенбай батыр атындағы қазақ орта мектебінің әкімшілігі Идрисов Темірғ Асанұлын 200__ жылдан бастап мамандығы алғашқы әскери дайынд мұғалімі ретінде жұмыс ұсынады және оған 13 разрядқа сәйкес мөлшері ____ апталық оқу сағатына байланысты, еңбек ақы, класс жетекшілігі үшін, дәптерлерді тексерген үшін, кабинет меңгерушілігі үшін қосымша төлемнен тұратын еңбек ақысын бекітеді.

1.1. Мұғалімді қажетті ақпаратпен қамтамасыз етеді, тапсырма береді және міндеттер қояды, өзінің міндеттерін орындау үшін қажетті жағдай жасайды.

1.2. *Ішкі еңбек тәртібі* ережесінің орындалуын қадағалайды.

1.3 Осы келісім шартқа және заңға сәйкес мұғалімнің құқығы мен мүддесін орындауға кепілдік береді.

2. Идрисов Т.Т. жыл сайын күнтізбелік 56 күндік төленетін демалыс беріледі.

2.1. Өз қалауы бойынша төленетін жыл сайынғы демалыс бөлшектеліп берілуі мүмкін.

2.2. Идрисов Т.Т. заңға сәйкес еңбек ақысы сақталмайтын демалыс берілуі мүмкін.

3. Идрисов Т.Т.

3.1. Қазақстан Республикасы және заңдарын, *Білім туралы*заңды, Ата заңын, Қазақстан Республикасы президентінің жарлығын орындауға міндеттеме береді.

3.2. Мектеп жарғысын, ішкі тәртіп ережесін және қызметтік инструкциясын орындайды.

3.3. Берілген құқығына және қызметтік міндетіне сай жұмысын атқарады.

3.4. Мемлекеттік және еңбек тәртібін сақтайды.

3.5. Педагогикалық этиканы қолданады.

3.6. Мектеп директорының бұйрығын және өкімін, жоғарғы органдар мен қызметкерлердің өкілеттігіне сай шығарған шешімдер мен ұсынымдарды орындайды.

3.7. Міндетін жоғарғы дәрежеде орындау үшін өзінің мамандық деңгейін және саналық жоғарғы дәрежесін қамтамасыз етеді.

3.8. Келісім шарт күшінің мерзімі – бір жыл, осы мерзім өткен соң келісім шарт жаңа мерзімге ұзартылады немесе бұзылады. Келісім шарт мерзімі ұзартылмайтын жағдайда келісім шарт аяқталмастан екі ай бұрын қызметкерге қолхатпен ескертуге міндетті.

4. Келісім шарт жұмысшының қалауы бойынша мына жағдайларда бұзылуы мүмкін:

- жұмыстан өз еркімен босатылуы жайлы өтішін бергенде
- көп жылдық педагогика еңбегі үшін зейнеткерлікке құқығы бар қызметкердің /жұмысшының/ қалауы бойынша.

5. Келісім шарт мектеп директорының қалауы бойынша мына жағдайларда мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін:

- мектеп жарғысын, еңбек тәртібін бұзған үшін және мемлекеттік жалпы білім беру стандартының талаптарын орындамағаны үшін.

6. Зейнеткерлікке шығуына байланысты келісім шарт бұзылады.

7. Мұғалімге келісім шарт бойынша жұмысқа орналасқан күннен бастап үш айлық бақылау мерзімі бекітіледі. Егер мұғалім осы мерзім ішінде өз міндетін атқара алмаған жағдайда жұмыстан босатылады.

8. Келісім шарт қол қойылған сәттен өз күшіне енеді, келісім шартта басқа жағдай келісілмесе, және бір жылға дейін күшін сақтайды.

9. Келісім шарт қазақ тілінде екі дана басылған, әрқайсысының заңды күші бірдей.

Азамат(ша)	Мектеп директоры
Идрисов Т.Т.	Молдабаев А.М.
қолы [signature]	қолы [signature]
12 09 200 3	*12* 09 200 3