



Кадр есебі жөніндегі
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ



ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



Тегі
Фамилия *Дүйсекова*

Аты
Имя *Киспан*

Әкесінің аты
Отчество *Тасғашева*

1. Жынысы
Пол

2. Туған күні, айы және жылы
Год, число и месяц рождения *01.11.1963*

3. Туған жері
Место рождения *Дзюморда облысы*
(ауыл, қапа, облыс, республика / село, город, область, республика)

4. Ұлты
Национальность *қазақ*

5. Білімі
Образование *жогары*

6. ИИН *631101*

7. СИК

8. Төлқұжаттың нөмірі
№ удостоверения *043866358*

9. Мекен-жайы
Домашний адрес *Брежневский қаласы Жетісу ауданы 25/1*

10. Телефон *2-10-33 87015698175*

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступ- ления	Бітірген немесе шыққан жылы Год оконча- ния или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специаль- ности обучался	Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не қуалік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
<i>Қазақ Мемлекеттік құқық педагогикалық институты Астана қаласы</i>	<i>1984</i>	<i>1989</i>		<i>география</i>	<i>география бөлімшесі</i>
				<i>математика</i>	<i>математика бөлімшесі</i>
				<i>мұғалім</i>	<i>ТВ-№ 726984</i>

11. Қандай шетел тілдерін және
ТМД халықтарының тілдерін білесіз
Какими иностранными языками и
языками народов СНГ владеете

орне

(оқи аласыз ба әлде сөздіктен аударып аласыз ба, оқи аласыз ба әлде түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владеете свободно)

12. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз
Ученая степень, ученое звание

жоқ

13. Қандай ғылыми еңбектеріңіз -
бен жаңалықтарыңыз бар
Какие имеет научные труды
и изобретения

жоқ

ДИПЛОМ

ДИПЛОМ

ТВ № 726984

ТВ № 726984

Осы диплом Дүйсенова Руслан
Тілеулібақы

берілді, ол 1989 жылы Қазақстан
мемлекеттік басқару педагогикалық институтына 1989 жылы
аманат
институттың
толық курсы география және
биология

мамандығы бойынша бітіріп шықты.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының
10.08.89 жылғы 6 шілде қарары бойынша
Д. Дүйсенова география
және биология пәнінің мұғалімі
деген квалификация берілді.

Мемлекеттік емтихан
комиссиясының председатели

Ректор Ш.С.

1-секретарь Бейс

2-секретарь Бейс

Қала 1989 жылғы 6 шілде

Тіркеу № 23

Настоящий диплом выдан Дүйсенова
Руслан Тілеулібақы
в том, что он а в 1989 году поступил а
в Казахский государственный
женский педагогический институт
и в 1989 году окончил а полный курс
названного
института
по специальности география и
биология

Республике Государственной экзаменационной
комиссии 6 шілде 1989 г.

Дүйсенова Р.Т.
присвоена квалификация учитель
географии и биологии

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

1-секретарь Бейс

М. П. Город А. Ата 6 шілде 1989 г.

Регистрационный № 23

Московская типография Гознака. 1987.

23 АВГ 2010



№ 12 Еңбек шарты

Ерейментау қ-сы

« 01 » _____ 09 _____ 20 12 ж.

Осы еңбек шарты (ары қарай – шарт) бірінші тараптан «Бөгенбай батыр атындағы қазақ орта мектебі ММ-сі» 19.10.2009ж. мемлекеттік тіркеу туралы № 181-1902-07-ГУ куәлік берілген, Әуезов көшесі № 8 үй мекен жайда орналасқан, Жарғы негізінде әрекет ететін жұмыс берушіні танытатын директор Сәрсенбаева Гүлбарам Байрастанқызы және екінші тараптан, Қазақстан Республикасы ИМ « 24 » _____ 12 _____ 2008 ж. берілген № 022674836 _____ жеке төлқұжат, № _____

ӨЖК (әлеуметтік жеке код), СТН (салық төлеушінің нөмірі) _____, СИН 631101450646 _____,

Ерейментау қаласы Желтоқсан 25-1 _____ мекен жайда тұратын қызметкер

Дүйсекова Күлпан Тлеулиевна _____ арасында жасалған.

1. Жұмыс беруші қызметкерге орыс тілі мен әдебиет пәні мұғалімі түрінде _____ мерзімге, « _____ » _____ 20 ж. мен « _____ » _____ 20 ж. аралығындағы _____ сынақ мерзімімен жұмыс береді.

Еңбек міндеттерін орындаудың басталуы « 26 » _____ 08 _____ 1998 ж.

Жұмысты атқару орны Бөгенбай батыр атындағы қазақ орта мектебі

Жұмыс уақыты мен тынығу уақытының мерзімі:

Жұмыс уақытының мөлшерлі ұзақтылы алтыкүндік (бес күндік) жұмыс аптасында бір (екі) демалыс күнімен, жұмыс күнінің ұзақтылығы _____ сағ түскі ас үзілісімен _____ сағ., жұмыс уақының басталуы _____ сағ. Түскі асқа үзіліс _____ сағ. _____ сағ. дейін, жұмыс күнінің аяқталауы _____ сағ. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысының ұзақтығы 56 күнтізбелік күн.

Еңбек ақы төлеу күні 25 _____

Өзге де жағдайлар _____

201. Қызметкердің құқықтары:

1) Осы Кодекспен белгіленген тәртіппен жұмыс берушімен еңбек шартын жасауға, өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;

2) Жұмыс берушіден еңбек, ұжымдық шарттардың талаптарын орындауды талап етуге;

3) еңбегінің қауіпсіздігі мен қорғалуына;

4) еңбегі мен оның қорғалу жағдайы туралы толық әрі тексерілген (шынайы) ақпарат алуға;

5) еңбек, ұжымдық шарттарға сәйкес тағайындалған еңбек ақыны мезгілінде әрі толық мөлшерде алуға;

6) Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес тоқтап тұрған жұмыс уақыты үшін ақы алуға;

7) Тынығуға, оның ішінде жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын алуға;

8) Қазақстан Республикасының заңдарымен өзге жағдайлар көзделмеген болса, өздерінің еңбек құқықтарын қорғау мен өкілеттіктерін беру үшін бірігуге, оның ішінде кәсіптік одақтар немесе өзге қоғамдық білестіктерді құру құқығына және оларға мүшелікте болуға;

9) өздерінің өкілдері арқылы ұжымдық келіссөздерге, және ұжымдық шарт жобаларын әзірлеуге қатысуға, сондай-ақ қол қойылған ұжымшартпен танысуға;

10) осы Кодекспен белгіленген тәртіппен кәсіби даярланудан, қайта даярлаудан өтуге және өз біліктілігін көтеруге;

11) еңбек міндеттерін орындаумен байланысты денсаулығына келтірілген зиянды (залалды) қалпына келтіруге;

12) Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген жағдайларда міндетті әлеуметтік сақтандырылуға;

13) кепілдіктер мен өтем ақы төлемдерін алуға;

14) заңға қайшы келмейтін барлық әдістермен өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға;

15) тең еңбегі үшін, қандай да бір қысымшылық, шеттетушіліксіз тең еңбек ақы алуға;

16) еңбек дауын шешу мақсатымен өз таңдауына қарай келісім комиссиясына, сотқа арыздануға;

19) әрбір қызметкердің жұмыс уақытының, оның ішінде артық жұмыс уақыты, зиянды (аса зиянды) және қауіпті (аса қауіпті) жұмыс жағдайларындағы, ауыр еңбек уақытының нақты әрі дәлме-әл есебін жүргізуге;

20) ҚР Еңбек Кодексіне сәйкес қызметкерлерге кәсіби даярлық, қайта даярлау және олардың біліктілігін көтеруді қамтамасыз етуге;

21) Қазақстан Республикасының заңдылығына сәйкес қызметкердің өмірі мен денсаулығына келтірілген залалды қалпына келтіру;

22) Еңбек қорғауды басқарудың мемлекеттік органдарының, еңбек қорғау талаптарының сақталуына мемлекеттік бақылау мен қадағалау жасау органдарының лауазымдық тұлғаларына, жұмысшылар өкілдеріне, еңбек қорғау жөніндегі инспекторларына мекемедегі еңбекті қорғау мен еңбек жағдайын, Қазақстан Республикасының еңбекті қорғау мен қауіпсіздігі туралы заңдылығының сақталуын, сондай-ақ өндірістегі жазатайым оқиғалар мен кәсіби науқастарды тексеру мақсатында талассыз кіруін қамтамасыз етуге;

23) Жұмысқа қабылдағанда Еңбек Кодексінің 31 бабына сәйкес еңбек шартын жасауға қажетті құжаттарды талап етуге *міндетті*.

Еңбек шартын өзгерту мен бұзу тәртібі

51. Шарт, мерзімі өткенге дейін тараптардың келісімі бойынша және олардың бірінің бастамасымен, сондай-ақ ҚР Еңбек Кодексімен көзделген де негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

Еңбек шартын жұмыс берушінің бастамасымен, өтем ақы төлей отырып, бұзудың қосымша жағдайлары _____

Шарт тараптардың бірінің бастамасы бойынша, осы тараптың екінші жакты шартты бұзуға дейін _____ 30 _____ күн бұрын жазбаша түрде ескерткен жағдайда ғана бұзылуы мүмкін.

2. Келісімнің шарттары (талаптары) тараптардың біржақты ретімен өзгертіле алмайды.

3. Еңбек шарты _____ 2 _____ дана болып жасалған, олардың әрқайсысының бірдей (тен) заңды күші бар.

Осы шартқа тіркелгендер: _____

4. Еңбек шартының мерзімі аяқталғаннан кейін ол тараптардың келісімі бойынша шексіз мерзімге жасалуы мүмкін.

5. Жұмыс берушінің төмендегідей бұйрықтары шығарылған:

- жұмысқа қабылдау туралы « 26 _____ » _____ 08 _____ 1998 ж. № 203 п 5 _____;

- шарт мерімін ұзарту (созу) туралы « _____ » _____ 20 _____ ж. № _____;

- шартты бұзу немесе тоқтату туралы « _____ » _____ 20 _____ ж. № _____;

Еңбек шартын бұзу, тоқтату негізі: Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің _____ бабы.

6. Осы еңбек шартымен көзделген міндеттерді орындамағаны немесе өз дәрежесінде орындамағаны үшін, тараптар Қазақстан Республикасы заңдылықтарына сәйкес жауапкершілік тартады.

Қызметкер _____
қолы, күні

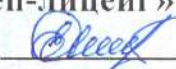
Жұмыс беруші _____
қолы, күні

Жарғысымен, мекеменің ішкі еңбек тәртібі Ережелерімен, ұжымдық шартпен таныстым:

Еңбек шартының данасын алдым:

қызметкердің қолы

қызметкердің қолы

«БЕКІТЕМІН»
«Ақмола облысы
білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім
бөлімінің Ерейментау қаласының
Бөгенбай батыр атындағы
мектеп-лицейі » КММ директоры
 **Г.Сарсенбаева**
лауазымдық нұсқауларды бекіту
туралы
2022 жылдың 19 қыркүйегі №66 бұйрығы

**«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім
бөлімінің Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі»
КММ-нің пән мұғалімдерінің лауазымдық нұсқаулығы**

1. Жалпы ережелер

1.1. «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімінің Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі» КММ -нің пән мұғалімдері Қазақстан Республикасының заңына сәйкес мектеп директорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

1.2. Пән мұғалімдер өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституция, «Жергілікті мемлекеттік басқару және Қазақстан Республикасында өзін-өзі басқару туралы», «Білім туралы», «ҚР Тіл туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың шағымын қарастыру тәртібі туралы», «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңнамаларын, Президенттің және Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілері, облыс, аудан әкімінің шешімі мен қаулылары, аудан әкімі аппаратының реттемелері, осы лауазымдық нұсқаулықты, осы лауазымға қатысты функционалдық міндеттерді орындау үшін, басқа да нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

1.3. Пән мұғалімдер «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімінің Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі» КММ директорына бағынады және оның басқаруымен қызмет етеді.

2. Пән мұғалімдерінің құқықтары

2.1. Лауазымдық міндеттерін жүзеге асыру мақсатында басқа ұйымдармен байланыс жасай алады.

2.2. Лауазымдық міндеттерін іске асыру мақсатында керекті құжаттар, анықтамалар, меншік нысандарына тәуелді емес мәліметтер, тағы басқа материалдарды білім мекемелерінен, аудандық мекемелер, кәсіпорындар мен ұйымдарынан белгіленген тәртіп бойынша сұрай және қабылдай алады.

2.3. Білім мекемесіндегі жұмыстың жағдайы туралы тексеріс жүргізуге және мәлімет дайындауға құқылы.

2.4. Мекеменің жұмысы мінсіз болуы үшін ұсыныстар беруге құқылы.

2.5. Өз жұмысын жақсарту және жетілдіру үшін құқылы.

3. Пән мұғалімдерінің міндеттері

3.1. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды оқытуды және тәрбиелеуді жүзеге асырады;

3.2. Білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді, білім алушылардың жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға жәрдемдеседі;

3.3. Білім алушыда педагогқа құрметпен қарауға тәрбиелейді, педагогтың аты мен әкесінің аты бойынша сыпайы қарым-қатынас немесе "учитель/мұғалім" тікелей қарым-қатынас арқылы қарым-қатынастың іскерлік стилі мен сөйлеу этикетін сақтауға үйретеді;

3.4. Білім алушылардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді нысандарын, әдістері мен құралдарын қолданады;

3.5. Пәндер бойынша қысқа мерзімді және орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспарлар, бөлім үшін жиынтық бағалау және тоқсан үшін жиынтық бағалау үшін тапсырмалар жасайды;

3.6. Бөлім бойынша жиынтық бағалауды және тоқсан бойынша жиынтық бағалауды өткізу қорытындысы бойынша талдау жүргізеді;

3.7. Журналдарды (қағаз немесе электрондық) толтырады;

3.8. Оқу үрдісінде заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады

3.9. Оқу процесінде қарапайым бағдарламалық қамтамасыз етуді және ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың қосымшаларын пайдаланады;

3.10. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген деңгейден төмен емес тұлғалық, Жүйелік-қызметтік, пәндік нәтижелерге қол жеткізуін қамтамасыз етеді;

3.11. Оқу бағдарламаларын, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларға арналған бағдарламаларды әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспарына және оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді;

3.12. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтарын және бейімділіктерін зерделейді;

4. Пән мұғалімдерінің жауапкершілігі

4.1. Өз лауазымдық міндеттерін уақытылы емес, сапалы емес және тиісінше орындауына;

4.2. Ерейментау ауданының білім бөлімінің тапсырмалары мен жоғары өкілетті ұйымдарының құжаттары, қаулылары мен шешімдері жөніндегі жұмыстың орындалу жағдайына;

4.3. Тарификацияның, толықтығы, дәлділігі, заңдылығы мен іске асырылуы үшін;

4.4. Педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына емес;

4.5. Оқу мекемесінің қызметіне ықпал ететін материалдық-техникалық қорының тиімсіз және ұтымсыз пайдалануы;

4.6. Жұмыста қолданылатын құжаттардың және материалдық құнды заттардың сақталуын қамтамасыз емес етілуіне.

Таныстым:

 Дүйсекова К.Т. «10» 09 202__ ж.