



Кадр есебі жөніндегі
ЖЕКЕ ИС ПАРАГЫ

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



Тегі Фамилия	Байекбай		
Аты Имя	Айбома		
Әкесінің аты Отчество	Уалиқоғын		
1. Жынысы Пол	2. Тұган күні, айы және жылы Год, число и месяц рождения	25.05.2002 г.	
3. Тұган жері Место рождения	Қостанай облыс. Амангелді ауданы, Күншілек ауыл		
4. Ұлты Национальность	казак		
5. Білімі Образование	история		
6. ИИН	020525650162	7. СИК	
8. Төлкүжаттық нөмірі № удостоверения	0445-19172		
9. Мекен-жайы Домашний адрес	Ш. Уалитхисов 45 кв 66		
10. Телефон	8778 098 35 14		

Оқу орнының атасы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шықкан жылы Год окончания или ухода	Бітіrmесе, кай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не күалік номерін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
Қостанай обл. Ақталин қаласы Одимасарек орталық Ақталин педагогикалық институты	2019	2023		бисшіле	
11. Қандай шетел тілдерін және ТМД қалықтарының тілдерін білесіз Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете					

(оқи аласыз ба елде сөздікпен аудара аласыз ба, оқи аласыз ба елде түсініс аласыз ба, ерін сөлесіз ба)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

12. Фылым дареженіз, атағыныз Ученая степень, ученое звание	
13. Қандай ғылыми еңбектерініз бен жаңалықтарының бар Какие имеете научные труды и изобретения	

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ



ЖОҒАРЫ БІЛМ
ТУРАЛЫ ДИПЛОМ



Ы.Алтынсарин атындағы
Аркалық педагогикалық институты
Аттестаттау комиссиясының 2023 жылғы 08 «
маусымдағы шешімімен (№ 2 хаттама)

Болекбай Ақбота Уәлиқызына

(тег), аты, зекеңін аты (ол болған жағдайда)

6B01505 Биология

(білім беру бағдарламасының коды және атауы)

білім беру

бағдарламасы бойынша

білім

БАКАЛАВРЫ

дәрежесі берілді

күндізгі

(күндізгі немесе күндізгі киескартынан)

Оку түрі

Бақырмаш Торғасын Ректор



Тіркеу номірі 4131

Решением Аттестационной комиссии
Аркалыкского педагогического
института имени И.Алтынсарина
от 08 « июня 2023 года (протокол № 2)
Болекбай Ақбота Уәлиқызы

(фамилия, имя, отчество при его наличии)

присуждена степень

БАКАЛАВР
образования

по образовательной программе

6B01505 Биология

(код и наименование образовательной программы)
Форма обучения очное

By the Decision of the Attestation Commission
of the Arkalyk Pedagogical Institute
named after Y.Altynsarin

Bolekbay Akbota

(graduate's full name)

the degree of BACHELOR

Education

in educational program

6B01505 Biology

(code and name of educational program)

Form of training full-time

(full-time or part-time)

Date «08 » June 20 23

BD 00017748971

2023 жылғы «30» маусым

КЕЛЕДІКСІЛІКТІН
КАРАННЕЗ
СМОТРИТЕ НА
ОБРОТО

«Ы.АЛТЫНСАРИН АТЫНДАҒЫ
АРҚАЛЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ
ИНСТИТУТЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ
ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АРКАЛЫКСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ И.АЛТЫНСАРИНА»

110300 Арқалық қаласы, Әуелбеков көшесі, 17
төл.: 8(71430) 7-24-88, факс: 7-01-87, e-mail: info@zapi.edu.kz
ЖСК KZ5694807KZT22030537, KZ4294807KZT22030789
БСК EURIKZKA, бок: 16, «Еуразийский Банк» АК, БСТ 990240005309

110300 город Аркалык, ул. Аусалбекова, 17
тел.: 8(71430) 7-24-88, факс: 7-01-87, e-mail: info@zapi.edu.kz
ЖСК KZ5694807KZT22030537, KZ4294807KZT22030789
БСК EURIKZKA, бок: 16, БИН 990240005309, АО «Евразийский Банк»

№ 101-ЖК-261
11. 09. 2024

Ақмола облысы білім
басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша
білім бөлімінің
Бөгенбай батыр атындағы
мектеп-лицейіне

2024 жылдың 04 қыркүйектегі
№155 - хатка

«Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институты» КеЛК
**Бөлекбай Ақбота Уәлиқызы «Биология» мамандығы бойынша бітіргендігін,
диплом сериясы BD 00017748971 , тіркеу №4131, 30.06.2023 жылы
дипломдарды тіркеу кітабында тіркелгендей растайды.**

Негізі: Дипломдарды тіркеу кітабы.

Басқарма Төрағасы-Ректор

Е.Әмірбекұлы

Орында: М.Оспанова
Тел: (8 714 30)7-24-88

001401

«БЕКІТЕМІН»
«Ақмола облысы
білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім
бөлімінің Ерейментау қаласының
Бөгөнбай батыр атындағы
мектеп-линейі» КММ директоры
Е.Т.Жахин
лауазымдық нұсқауларды бекіту
туралы
202 4 жыл
№ 75 бұйрығы

**«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім
бөлімінің Ерейментау қаласының Бөгөнбай батыр атындағы мектеп-линейі»
КММ-нің пән мұғалімдерінің лауазымдық нұсқаулығы**

1. Жалпы ережелер

- 1.1. «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімінің Ерейментау қаласының Бөгөнбай батыр атындағы мектеп-линейі» КММ -нің пән мұғалімдері Қазақстан Республикасының заңына сәйкес мектеп директорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады.
- 1.2. Пән мұғалімдер өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституция, «Жергілікті мемлекеттік басқару және Қазақстан Республикасында өзін-өзі басқару туралы», «Білім туралы», «ҚР Тіл туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың шағымын қарастыру тәртібі туралы», «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Заннамаларын, Президенттің және Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілері, облыс, аудан әкімінің шешімі мен қауулары, аудан әкімі аппаратының реттемелері, осы аудан әкімінің шешімі мен қауулары, аудан әкімі аппаратының реттемелері, осы лауазымдық нұсқаулықты, осы лауазымға қатысты функционалдық міндеттерді орындау үшін, басқа да нормативтік күқықтық актілерді басшылыққа алады.
- 1.3. Пән мұғалімдер «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімінің Ерейментау қаласының Бөгөнбай батыр атындағы мектеп-линейі» КММ директорына бағынады және оның басқаруымен қызмет етеді.

2. Пән мұғалімдерінің күқықтары

- 2.1. Лауазымдық міндеттерін жүзеге асыру мақсатында басқа ұйымдармен байланыс жасай алады.
- 2.2. Лауазымдық міндеттерін іске асыру мақсатында керекті күжаттар, анықтамалар, меншік нысандарына тәуелді емес мәліметтер, тағы басқа материалдарды білім мекемелерінен, аудандық мекемелер, кәсіпорындар мен ұйымдарынан белгіленген тәртіп бойынша сұрай және қабылдай алады.
- 2.3. Білім мекемесіндегі жұмыстың жағдайы туралы тексеріс жүргізуге және мәлімет дайындауға күқылды.
- 2.4. Мекеменің жұмысы мінсіз болуы үшін ұсыныстар беруге күқылды.
- 2.5. Өз жұмысын жақсарту және жетілдіру үшін күқылды.

3. Пән мұғалімдерінің міндеттері

3.1. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды оқытуды және тәрбиелеуді жүзеге асырады;

3.2. Білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді, білім алушылардың жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға жәрдемдеседі;

3.3. Білім алушыда педагогқа құрметпен қарауға тәрбиелейді, педагогтың аты мен әкесінің аты бойынша сыпайы қарым-қатынас немесе "учитель/мұғалім" тікелей қарым-қатынас арқылы қарым-қатынастың іскерлік стилі мен сөйлеу этикетін сақтауга үйретеді;

3.4. Білім алушылардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді нысандарын, әдістері мен құралдарын қолданады;

3.5. Пәндер бойынша қысқа мерзімді және орта мерзімді (кунтізбелік-тақырыптық) жоспарлар, бөлім үшін жиынтық бағалау және тоқсан үшін жиынтық бағалау үшін тапсырмалар жасайды;

3.6. Бөлім бойынша жиынтық бағалауды және тоқсан бойынша жиынтық бағалауды өткізу қорытындысы бойынша талдау жүргізеді;

3.7. Журналдарды (қағаз немесе электрондық) толтырады;

3.8. Оқу үрдісінде заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады

3.9. Оқу процесінде қарапайым бағдарламалық қамтамасыз етуді және ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың қосымшаларын пайдаланады;

3.10. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген деңгейден төмен емес тұлғалық, Жүйелік-қызметтік, пәндік нәтижелерге қол жеткізуін қамтамасыз етеді;

3.11. Оқу бағдарламаларын, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларға арналған бағдарламаларды әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспарына және оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді;

3.12. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтарын және бейімділіктерін зерделейді;

4. Пән мұғалімдерінің жауапкершілігі

4.1. Өз лауазымдық міндеттерін уақытылы емес, сапалы емес және тиісінше орындауына;

4.2. Ерейментау ауданының білім бөлімінің тапсырмалары мен жоғары өкілетті үйымдарының құжаттары, қаулылары мен шешімдері жөніндегі жұмыстың орындалу жағдайына;

4.3. Тарификацияның, толықтығы, дәлділігі, заныштығы мен іске асырылуы үшін;

4.4. Педагогикалық әдеп нормаларының сакталуына емес;

4.5. Оқу мекемесінің қызметіне ықпал ететін материалдық-техникалық қорының тиімсіз және ұтымсыз пайдалануы;

4.6. Жұмыста қолданылатын құжаттардың және материалдық құнды заттардың сақталуын қамтамасыз емес етілуіне.

Таныстым:

 «12.» 09 202 ж.