Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі

**Білім алушының жеке іс қағазы № А/441**

Тегі Айтпаева

Аты Раяна

Әкесінің аты (болған жағдайда) Адилевна

Туған күні, айы, жылы 26.09.2014

Мекен-жайы Сейфуллина 40, 2 пәтер

1. Жынысы: ер, әйел _____ (астын сызу)

2. 26 қыркүйек 2014 жыл туған (күні, айы, жылы)

Негізі:

Туу туралы куәлік № 560859 берілген күні 05.04.2018 серия №10-КБ-14-000047

3. Ата-анасының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Айтпаев Адиль Маратович

Айтпаева Айым Гиреевна

немесе заңды өкілдерінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

4. Ұлты қазақ

5. Бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді/оқыды/

Дамелиқ сонер

6. Орта білім беру ұйымынан кету туралы белгі (қашан, қайда, себептері)

Бұйрық № 29-
Анықтама № 1441
«Қабылдансын»
20.08.2021

Бөгенбай батыр атындағы
Ерейментау қазақ орта
мектебінің директоры
Сарсенбаева Г.Б

# Өтініш

Менің баламды Бөгенбай батыр атындағы қазақ орта мектебінің
1 сыныбына қабылдауыңызды сұраймын.

## Бала туралы мәлімет

**Аты-жөні** Айтпаева Роза Адилевна.

Ұлты қазақ

Туған күні,айы,жылы 26.09.2014.

Тұратын мекенжайы Сейфуллина 40 кв. 2.

Телефоны 8708748 8097.

**Ата-аналар туралы мәлімет**

| | **Әкесі** | **Шешесі** |
|---|---|---|
| Аты жөні | Айтпаев Адиль М. | Айтпаева Айгуль Т. |
| Білімі | Орта. | Орта. |
| Жұмыс орыны | водитель | жұмыссыз. |
| Мамандығы | Юрист | повар. |
| Қызмет телефоны | | |
| Отбасы құрамы | 5. | 5. |

Осы мектепте неше бала оқиды 1.

Қай мектептен келді Өрнек балабақшасы.

«20» 08. 2021 ж. Қолы

# ТУУ ТУРАЛЫ КУӘЛІК
# СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ

Азамат (ша) / Гражданин (ка): АЙТПАЕВА РАЯНА АДИЛЬЕВНА

Туған / Родился (лась): 26 сентября 2014 года

Туған жері: Республикасы / Место рождения: Республика: КАЗАХСТАН

Облыс / Область: АКМОЛИНСКАЯ

Аудан/Қала / Район/Город: СТЕПНОГОРСК

Қала, ауыл / Город, селение:

бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о рождении

07 октября 2014 года

произведена запись за № / жазу жазылды: 10-106-14-0000417

ЖСН / Присвоен ИИН: 140926602890 берілді

**АТА – АНАСЫ:**
**РОДИТЕЛИ:**

Әкесі / Отец: АЙТПАЕВ АДИЛЬ МАРАТОВИЧ

ұлты / национальность: КАЗАХ

азаматтығы / гражданство: КАЗАХСТАН

Шешесі / Мать: АЙТПАЕВА АЙЫМ ТУЛЕГЕНОВНА

ұлты / национальность: КАЗАШКА

азаматтығы / гражданство: КАЗАХСТАН

Тіркелген жері / Место регистрации: ГУ «Отдел занятости и социальных программ Ерейментауского района» Акмолинской области

Берілген мерзімі / Дата выдачи: 05 апреля 2018 года

Тіркеуші органның басшысы
Руководитель регистрирующего органа

Сердюкова М.Л.

№ 5600859

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2016 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
3 қосымша

Орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін
көрсетудің шарты

" 01 " 09 " 2024 жыл

Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімінің Ерейментау қаласының «Бөгенбай батыр атындағы мектеп – лицейі» КММ баланың ата-анасы (заңды өкілі) арасындағы өзара қарым-қатынасын реттеу мақсатында білім беру ұйымының директоры атынан, Жахин Ерғалый Таханович - Ерейментау қаласының «Бөгенбай батыр атындағы мектеп – лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің педагогикалық шешімі хаттамасы негізінде № 1 «29.08.2024

бір жағынан және көрсетілген мекен жай бойынша тұратын:
Ерейментау қаласы, Сейфуллина 40/2
білім алушының Айтпаева Раяна Адильевна 26.09.2014
(баланың тегі, аты, әкесінің аты туған күні, ЖСН) 140926602890
ата-анасы (немесе заңды өкілі) Султанбекова М. Т
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
екінші жақтан, төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт тараптардың құқықтарын мен міндеттерін белгілей отырып анықтайтын білім беру ұйымы мен ата-ана (заңды өкіл) арасындағы өзара қарым-қатынасты, сондай-ақ білім алушыны (тәрбиеленушіні) тәрбиелеу мен оқыту үшін өзара жауапкершілік тетеігін реттейді.

2. Орта білім беру ұйымының құқықтары және міндеттері

2. Орта білім беру ұйымы:

1) білім алушыдан, ата-анадан (заңды өкілдерден) білім беру ұйымының Жарғысын, білім беру ұйымының ішкі қағидаларын және оның қызметін регламенттей білім беру ұйымының актілерін сақтауын талап етуге;

2) білім беру ұйымдарының кітапханаларының ақпараттық ресурстарға, оқулықтарға, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдарға еркін қолжетімділік мен қолдануды қамтамасыз етуге;

3) білім беру ұйымдарының басшылары бекіткен, актілерге көзделген тәртіппен және шарттарда оқу бағдарламаларының шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін білім алушының компьютер техникасымен қолдануына мүмкіндік беруге;

4) білім алушының ата-анасының немесе заңды өкілінің өтініші негізінде мектептен мектепке ауыстыруға;

5) білім алушыларға қосымша білім беру (ақылы және / немесе тегін) қызметтерін ұсыну (үйірмелер, спорт клубтары) құқылы.

3. Орта білім беру ұйымы:

1) білім алушыны, ата-ананы (заңды өкілді) білім беру ұйымының Жарғысымен, білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензиямен, білім беру ұйымының ішкі тәртіптемесімен және оның қызметін регламенттейтін актілермен таныстыруға;

2) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган әзірлеген "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім алушыны білім, білік, дағдыларды алуды қамтамасыз етуге;

3) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" Санитариялық қағидаларына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23890 болып тіркелген) білім беру және тәрбие үдерісіне қойылатын санитариялық және гигиеналық талаптарды сақтауға;

4) Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 (Қазақстан Республикасы мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерінің тізілімінде № 13085 тіркелген) бұйрығымен бекітілген орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарға сәйкес міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарға сәйкес келуін қамтамасыз етуге (бұдан әрі - міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар);

5) оқу процесі және мектептен тыс, мектептік және сабақтан тыс іс-шаралар өткізу барысында мектеп аумағында білім алушылардың өмірі мен денсаулығына жауапты болуға;

ата-аналарының (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен білім алушыларға психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге;

білім алушының жеке қасиеттерін ескере отырып, өмір қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, адамгершілігін, физикалық және психологиялық денсаулығын нығайтуға;

6) білім алушының ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға;

7) Шартты бұзған жағдайда білім алушыға түскен кездегі құжаттарын қайтарып беруге;

8) білім алушының, ата-анасының (заңды өкілінің) келісімінсіз және оқу процесіне залал келтірмей, білім алушыны тапсырмаларды орындауға тартуға жол бермеуге;

9) оқудың толық курсын сәтті аяқтағаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін "Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 10348 нөмірімен тіркелген) бекітілген тиісті нысан бойынша білім туралы құжатты беруге міндетті.

3. Білім беру ұйымының ата-анасы (немесе заңды өкілінің) құқықтары және міндеттері

4. Ата-ана (заңды өкілі):

1) баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша білім беру ұйымымен өзара қарым-қатынас жасауға;

2) Қазақстан Республикасықолданыстағы заңнамасында көзделген оқыту-тәрбиелеу үдерісін іске асыруға қатысуға;

3) ата-аналар комитеті, қамқоршылық кеңесі, ата-аналар жиналыстарының шешімін орындауға;

4) ата-аналар комитеті арқылы білім ұйымының басқармасы органдарының жұмысына қатысуға;

5) өз балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайына қатысты ақпаратты алуға;

6) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту және тәрбиелеу проблемалары бойынша консультативтік көмек алуға;

7) қосымша (ақылы және / немесе тегін) қызметтерді алуға (үйірмелер, спорт клубтары) құқылы.

5. Ата-ана (немесе заңды өкілі):

1) білім беру ұйымының Жарғысын және осы шарттың ережесін сақтауға;

2) ата-аналар жиналысына баруға, қажет болған жағдайда оқу-тәрбие үдерісі және нақты педагогикалық көмек көрсету бойынша жеке педагогикалық әңгімелесу үшін әкімшіліктің немесе педагогтердің шақыруы бойынша білім беру ұйымына баруға;

3) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда, сондай-ақ білім беру ұйымдарының білім алушыларына құрмет көрсетуге;

4) Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарға сәйкес мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;

5) сабақтарда баланың болмау себебі туралы білім беру ұйымын хабардар етуге;

6) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес білім беру ұйымына оқушының кінәсінен келтірілген материалдық залалды өтеуге;

7) мектеп аумағынан тыс (мектепке дейін және мектептен кейін) білім алушылардың өмірі мен денсаулығына жауапкершілік алуға, құқығы мен еркіндігін қорғауға;

8) педагогтермен білім алушыны тәрбиелеу мен оқыту мәселелері бойынша байланыста болуға, кері байланысты жүзеге асыруға;

9) баланы, оның қызығушылықтарын ескере келе:

әдептілікке, төзімділікке, академиялық адалдыққа және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениетке және кибергигиенаға тәрбиелеуге;

10) баланың қажеттіліктерін ескере отырып мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

11) қашықтан оқыту арқылы оқытудың нұсқаулықтарын, бағдарламаларын іске асыру және орнату бойынша білім алушыға қолдау көрсетуге міндетті.

4. Тараптардың жауапкершілігі

6. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

7. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

8. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

9. Соғыс, өрт, басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери іс-қимылдар сияқты форс-мажорлы жағдайында, сондай-ақ Тараптардың бақылауына негізделмеген және шарт жасасқаннан кейін болған кез келген басқа жағдайларда Тараптардың жауапкершілігі орын алмайды.

10. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

11. Осы шарт тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және оның толық орындалуына дейін жарамды. Жаңа шарт жасаған кезде жаңа келісім жасасу кезінде белгіленген шарттар қолданыста болады.

12. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

13. Тараптар арасындағы шарттық қатынастарды тоқтату білім беру ұйымының басшысының тиісті бұйрығын жариялау мерзімі болып табылады.

14. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада, ал тапсырыс берушінің қатысуымен үш данада жасалады, бір данадан әр тарапқа беріледі.

15. Осы Шарттың тараптары "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 47-бабында және тараптардың - білім беру ұйымдары мен ата-аналардың (заңды өкілдері) келісімі бойынша бекітілген білім беру ұйымдарындағы оқушылардың құқықтары мен міндеттерін сақтау жөніндегі міндеттемелерін растайды.

Осы шартқа қол қойған тараптар

Білім беру ұйымы:
"Бөгенбай батыр атындағы мектеп – лицейі"КММ
Мекен-жайы:
020800 Ерейментау қаласы
Мектеп-лицей көшесі,8
Тел:
E-mail: bogenbai_atabekov@mail.ru
Басшы
Қолы
М.О.

Ата-ана (заңды өкілі)
Султанбекова М.Т.
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Мекен-жайы: Сейфуллина 40 кв.2.
Жеке куәлік мәліметтері: 049079914
жұмыс орны: мектеп
лауазымы: ешқ жұмыс.
Байланыс мәліметтері
8777 4735123.
Қолы

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Табель № **18**

орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4 сынып білім алушысының үлгерімі туралы

Ақмола облысы

Ерейментау ауданы (Ерейментау)

«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Айтпаева Раяна

1Ә сынып

2021/2022 оқу жылы

Құжаттың нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының талаптарына сәйкес келеді.

Табель №18

1 парақ 1

| Оқу жылдары ның кезеңдері | Пәннің атауы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тәртібі | Ынтасы | Сабақтар саны | | Ата-аналардың қолы | Сынып жетекшісінің қолы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Әліппе, Ана тілі | Орыс тілі | Математика | Информатика | Дүниетану | Жаратылыстану | Музыка | Дене шынықтыру | Шетел тілі | Көркем еңбек | Өзін-өзі тану | | | | | | | | | | | | | | Барлығы | Оның ішінде қатыспағаны | | |
| 1 тоқсан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 137 | 0 | | |
| 2 тоқсан 1 жарты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 113 | 12 | | |
| 3 тоқсан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 179 | 0 | | |
| 4 тоқсан 2 жарты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 171 | 4 | | |
| Қорытынды баға | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 600 | 16 | | |

Педагогикалық кеңестің шешімі: 24.05.2022 жылғы №5 педагогикалық кеңестің шешіміне сәйкес 2-сыныпқа көшірілді

Мөрдің орны

Орта білім беру ұйымының директоры
Сарсенбаева Г.Б.

(қолы)

Сынып жетекшісі
Базарханова С.С.

(қолы)

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

Табель № 32

орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4 сынып білім алушысының үлгерімі туралы

Ақмола облысы

Ерейментау ауданы (Ерейментау)

«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік

Айтпаева Раяна

2 сынып

2022/2023 оқу жылы

Құжат нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының (ҚР Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығының редакциясында) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының талаптарына сәйкес келеді.

Табель № 32

1 парақ 1

| Оқу жылдарының кезеңдері | Пәннің атауы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Таңдау бойынша пәндер | | | | Тәртібі | Сабақтар саны | | Ата-аналардың қолы | Сынып жетекшісінің қолы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Әдебиеттік оқу | Қазақ тілі | Орыс тілі | Математика | Цифрлық сауаттылық | Дүниетану | Жаратылыстану | Шетел тілі | Музыка | Көркем еңбек | Дене шынықтыру | | | | | | | | | Математика әлемі | | | | | Барлығы | Оның ішінде қатыспағаны | | |
| 1 тоқсан | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | 5 | - | - | - | | | | | | | | | - | | | | 5 | 153 | 2 | | |
| 2 тоқсан | 5 | 4 | 5 | 5 | ЕСП | 4 | 4 | 5 | ЕСП | ЕСП | ЕСП | | | | | | | | | | | | | 5 | 141 | 0 | | |
| 3 тоқсан | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | 5 | - | - | - | | | | | | | | | - | | | | 5 | 177 | 3 | | |
| 4 тоқсан | 4 | 4 | 4 | 4 | ЕСП | 4 | 4 | 5 | ЕСП | ЕСП | ЕСП | | | | | | | | | - | | | | 5 | 162 | 0 | | |
| Қорытынды баға | 5 | 4 | 5 | 5 | ЕСП | 4 | 4 | 5 | ЕСП | ЕСП | ЕСП | | | | | | | | | - | | | | 5 | 633 | 5 | | |

Педагогикалық кеңестің шешімі: 31.05.2023 жылғы №5 педагогикалық кеңестің шешіміне сәйкес 3-сыныпқа көшірілді.

Мөрдің орны

Орта білім беру ұйымының директоры

Сарсенбаева Гульбарам Баярстановна

(қолы)

Сынып жетекшісі

Мусабекова Айгуль Қыздановна

(қолы)

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

**Табель № 56**

**орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4 сынып білім алушысының үлгерімі туралы**

Ақмола облысы

Ерейментау ауданы (Ерейментау)

«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік

Айтпаева Раяна

3 сынып

2023/2024 оқу жылы

Құжат нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының (ҚР Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығының редакциясында) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының талаптарына сәйкес келеді.

Табель № 56

1 парақ 1

| Оқу жылдарының кезеңдері | Пәннің атауы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Таңдау бойынша пәндер | | | | Тәртібі | Сабақтар саны | | Ата-аналардың қолы | Сынып жетекшісінің қолы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Әдебиеттік оқу | Қазақ тілі | Орыс тілі | Математика | Цифрлық сауаттылық | Дүниетану | Жаратылыстану | Шетел тілі | Көркем еңбек | Дене шынықтыру | Музыка | | | | | | | | | қызықты математика | | | | | Барлығы | Оның ішінде қатыспағаны | | |
| 1 тоқсан | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 4 | 4 | - | ЕСП | - | | | | | | | | | - | | | | үлгілі | 160 | 3 | | |
| 2 тоқсан 1 жарты | 4 | 4 | 4 | 4 | ЕСП | 4 | 4 | 4 | ЕСН | ЕСП | ЕСП | | | | | | | | | - | | | | үлгілі | 152 | 0 | | |
| 3 тоқсан | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 4 | 4 | - | ЕСП | - | | | | | | | | | - | | | | үлгілі | 210 | 20 | | |
| 4 тоқсан 2 жарты | 4 | 4 | 4 | 4 | ЕСП | 4 | 4 | 4 | ЕСП | ЕСП | ЕСП | | | | | | | | | - | | | | үлгілі | 148 | 4 | | |
| Қорытынды баға | 4 | 4 | 4 | 4 | ЕСП | 4 | 4 | 4 | ЕСП | ЕСП | ЕСП | | | | | | | | | - | | | | үлгілі | 670 | 27 | | |

Педагогикалық кеңестің шешімі: 24.05.2024 жылдың №5 педагогикалық кеңестің шешіміне сәйкес 4-сыныпқа көшірілді.

**Орта білім беру ұйымының директоры**

Мөрдің орны

Жахин Ерғалый Таханұлы

(қолы)

**Сынып жетекшісі**

Мұсабекова Айгуль Қызданова

(қолы)